Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.funduszemalopolska.pl](http://www.funduszemalopolska.pl)

**Sucha Beskidzka: Przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków Pożyczkowych**
**Numer ogłoszenia: 351384 - 2015; data zamieszczenia: 22.12.2015**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | zamówienia publicznego |
|  | zawarcia umowy ramowej |
|  | ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) |

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Stowarzyszenie "Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju" w Suchej Beskidzkiej , ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, woj. małopolskie, tel. 33 8741103, faks 33 8741285.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.centrump-sucha.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Fundacja.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków Pożyczkowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wniosków pożyczkowych w ramach kontynuacji realizowanego projektu pn: Nowy Małopolski Przedsiębiorca w 5 Punktach - w Krakowie; - w Chrzanowie; - w Tarnowie; - w Nowym Sączu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla każdego Punku oddzielnie. 2.Planowana ilość sporządzonych wniosków dla jednego punktu - 2 Wnioski w miesiącu ( 24 Wnioski w danym roku). 3. W ramach przygotowania wniosków pożyczkowych Wykonawca zobowiązany jest do 1) przygotowania i zgromadzenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, znajomości Regulaminu Projektu Nowy Małopolski Przedsiębiorca wraz z aktualnymi załącznikami - do zapoznania znajduje się na stronie www.nowy-malopolski-przesiebiorca.pl 2) prowadzenia Punktu Naboru Wniosków oraz obsługi klientów w tym pomocy w opracowaniu i/lub poprawianiu wniosków o udzielenie pożyczki, a także udzielania wszelkich informacji dot. projektu Nowy Małopolski Przedsiębiorca, również drogą telefoniczną oraz e-mailową, przez wskazane osoby Wykonawcy posiadające wymagane przygotowanie zawodowe; 3) rejestrowania kompletnych wniosków pożyczkowych zgodnie z załączonym wzorem, 4) dostarczenia kompletnych wniosków na własny koszt w terminach i ustaleniach przez Zamawiającego terminie do siedziby Zamawiającego, 5) przyjmowania podpisów klienta na dokumentach m. in. na umowie pożyczki, itp. 6) właściwego oznaczania wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi poprzez oznaczenie ich logiem Unii Europejskiej, EFS i PO KL oraz informacją Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 8) zapewnienia lokalu na czas obejmujący okres realizacji niniejszego zamówienia odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego określonych niniejszą SIWZ ; 9) zapewnienia realizacji zamówienia przez osoby (doradcę), która posiadające wymagane przygotowanie zawodowe; 2. Obowiązki doradcy to: 1) - obsługa klientów Punktu Naboru, w tym udzielanie wszelkich informacji dot. projektu Nowy Małopolski Przedsiębiorca, również drogą telefoniczną, 2) - weryfikacja potencjalnych uczestników projektu wg kryteriów określonych przez Zamawiającego, 3) - pomoc w opracowaniu wniosków pożyczkowych, 4) - kompletowanie wniosków oraz ich dostarczenie w określonym przez Zamawiającego w umowie terminie do siedziby Zamawiającego, 5) - przyjmowanie podpisów klienta na dokumentach m. in. na umowie pożyczki itp..

**II.1.5)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających** |

* **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.40.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2020.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Nie jest wymagane

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje ) co najmniej 1 usługę pokrywającą się z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł oraz przedstawi dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże: 2.3.1. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym tj. lokalem (pomieszczeniem) spełniającym w każdym z miast objętych przedmiotem zamówienia lokalem lub wydzielonym pomieszczeniem (gwarantującym możliwość prowadzenia usługi bez obecności osób trzecich) spełniającym następujące parametry: - lokal (pomieszczenie) znajduje się na terenie miasta ( w zależności, której części dotyczy): Krakowa, Chrzanowa, Tarnowa, Nowego Sącza, w lokalizacji zapewniającej częsty dojazd środkami komunikacji miejskiej, - lokal ( pomieszczenie) musi posiadać co najmniej wymiary min. 3m x 2m, - być umeblowane (min. biurko, 4 krzesła), - w lokalu (pomieszczeniu) musi być dostęp do internetu (przewodowy lub bezprzewodowy), - Lokal (pomieszczenie) musi mieć zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, - pomieszczenie musi mieć zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni, - pomieszczenie musi posiadać dostęp do źródeł prądu, - w pobliżu lokalu musi znajdować się węzeł sanitarny, - lokal musi być czynny min. 8 godzin dziennie i co najmniej 5 dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku)
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + wymagane jest dysponowanie nie mniej niż jedną osobą z przeznaczeniem dla każdej części odrębnie, która: - posiada wykształcenie wyższe, - posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania wniosków pożyczkowych/kredytowych, i/lub dotacyjnych, i/lub studiów wykonalności, i/lub biznesplanów, - w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała co najmniej 50 godzin doradztwa z zakresu sporządzania: wniosków pożyczkowych/kredytowych i/lub wniosków dotacyjnych, i/lub studiów wykonalności, i/lub biznesplanów.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
* wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony i podpisany druk OFERTA ( załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami, 2) Pełnomocnictwo jeśli dotyczy Wykonawcy, 3)Dokumenty niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena: - możliwość lub jego brak dostępności do lokalu dla osób niepełnosprawnych, - posiadanie lub brak w bezpośrednim sąsiedztwie możliwości skorzystania z bezpłatnego parkingu dla klientów na potrzeby realizacji zamówienia - zawierający opis możliwości skorzystania z takiego parkingu i udostępnienia wiedzy na ten temat potencjalnym klientom, Uwaga: Powyższe dokumenty wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium innym niż cena. 4) Zasoby innych podmiotów: Zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie ( w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

* 1 - Cena - 80
* 2 - Bezpłatny parking - 10
* 3 - Dostępność dla osób niepełnosprawnych - 10

**IV.2.2)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna,** adres strony, na której będzie prowadzona:  |

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

. Dopuszczalne zmiany umowy: Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na: 1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia, 2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego, 4) konieczność zmiany nazwy zadania, 5) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy, 6) zmianę osób reprezentujących strony umowy, 7) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe, 8) zmianę stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy wynikającą ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.funduszemalopolska.pl
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.12.2015 godzina 09:00, miejsce: ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, pokój nr 17, /sekretariat / lub na adres Zamawiającego.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie