



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr spr: 2/2015

### ZAMAWIAJĄCY:

**Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej**

Adres Zamawiającego: :  
**ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka**  
tel.: (33) 874-11-03, faks: (33) 874-12-85

Adres strony internetowej:  
[www.funduszemalopolska.pl](http://www.funduszemalopolska.pl)  
e-mail: [a.gierat@centrump-sucha.pl](mailto:a.gierat@centrump-sucha.pl)

Godziny pracy: pn. – pt.: 08:00 – 16:00

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

### **Przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków Pożyczkowych**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) :  
79.40.00.00-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 ze zm. ) oraz z 2015r., poz.349,478,605,1777, zwaną dalej Ustawą

### **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców.  
**Rozdział II** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział III** Załączniki do SIWZ.

### **I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **1) INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. Oferta cenowa podana w formularzu „Oferta” musi być zgodna z wymogami Zamawiającego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.  
Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie żądane przez zamawiającego dokumenty.
- 1.3. Wykonawcy obowiązani są sporządzić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 1.3.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres [zampub@mszana.pl](mailto:zampub@mszana.pl). lub [a.gierat@centrump-sucha.pl](mailto:a.gierat@centrump-sucha.pl)
    - 1.3.1. Zamawiający każdorazowo przy zastosowaniu przekazu informacji faksem lub drogą elektroniczną poinformuje o konieczności potwierdzenia otrzymania tej informacji.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i zamiennych.
- 1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną



trwałą, czytelną techniką.

- 1.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
- 1.8. Zaleca się, by wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (zwłaszcza poprawki ceny), były parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 1.9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 1.10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na cztery Punkty - opis części zamówienia Zamawiający zamieścił w rozdziale II SIWZ.
- 1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **Przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków Pożyczkowych dla Punktu .....**
- 1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1.13.1. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.14. z dopiskiem „wycofanie”.
  - 1.13.2. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w podpunkcie 1.14. przy czym koperta z dopiskiem „zmiany”.
- 1.14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.15. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 1.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia.
  - 1.16.1 W przypadku, o którym mowa w punkcie 1.16. SIWZ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.16.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 1.16. SIWZ.
- 1.17. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty, w której wykonawca część przedmiotu zamówienia zleci do wykonania podwykonawcom.
- 1.18. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń w innych walutach niż PLN.
- 1.19. Zamawiający nie przewiduje wymagań z art. 29 ust 4 pzp.
- 1.20. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.21. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 1.22. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.
- 1.23. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek.



## 2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
  - którzy spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej
- b) którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

### OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności i jakości oferty co oznacza, że rozpatrywane będą oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ.
- 2.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
- 2.2. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 1 usługę pokrywającą się z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł **oraz przedstawi dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.**
- 2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: rozpatrywane będą oferty, w których Wykonawca wykaże:
  - 2.3.1. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym tj. lokalem (pomieszczeniem) spełniającym w każdym z miast objętych przedmiotem zamówienia lokalem lub wydzielonym pomieszczeniem (gwarantującym możliwość prowadzenia usługi bez obecności osób trzecich) spełniającym następujące parametry:
    - lokal (pomieszczenie) znajduje się na terenie miasta ( w zależności, której części dotyczy): Krakowa, Chrzanowa, Tarnowa, Nowego Sącza, w lokalizacji zapewniającej częsty dojazd środkami komunikacji miejskiej,
    - lokal ( pomieszczenie) musi posiadać co najmniej wymiary min. 3m x 2m,
    - być umeblowane (min. biurko, 4 krzesła),
    - w lokalu (pomieszczeniu) musi być dostęp do internetu (przewodowy lub bezprzewodowy),
    - Lokal (pomieszczenie) musi mieć zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
    - pomieszczenie musi mieć zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni,
    - pomieszczenie musi posiadać dostęp do źródeł prądu,
    - w pobliżu lokalu musi znajdować się węzeł sanitarny,
    - lokal musi być czynny min. 8 godzin dziennie i co najmniej 5 dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do piątku)
  - 2.3.2. dysponowania potencjałem osobowym - wymagane jest dysponowanie nie mniej niż jedną osobą z przeznaczeniem dla każdej części odrębnie, która:
    - posiada wykształcenie wyższe,
    - posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania wniosków pożyczkowych/kredytowych, i/lub dotacyjnych, i/lub studiów wykonalności, i/lub biznesplanów,
    - w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała co najmniej 50 godzin doradztwa z zakresu



sporządzania: wniosków pożyczkowych/kredytowych i/lub wniosków dotacyjnych, i/lub studiów wykonalności, i/lub biznesplanów.

- 2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej rozpatrywane będą oferty, w których wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2.5. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca oświadczy o braku podstaw do wykluczenia.
- 2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę do Oferty na zasadzie spełnia albo nie spełnia.
- 2.7. W przypadku oferty wspólnej przy sprawdzaniu spełnienia warunków wymaganych przez wykonawców punkty 2.3, 2.4 i 2.5 sprawdzane będą łącznie (pod uwagę będzie brany łączny potencjał wykonawców składających ofertę wspólną) natomiast punkty 2.2. oraz 2.6 indywidualnie dla każdego podmiotu składającego ofertę wspólną (każdy z wykonawców obowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń.)
- 2.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również przez wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia dokumentów.

### **3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Wykonawca załączy do oferty **Oświadczenie wykonawcy z art.22** ustawy stwierdzające spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** - do specyfikacji.

2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia** opisanego w podrozdziale 2 pkt 2.2 Wykonawca załączy do oferty **wykaz świadczonych usług** stwierdzające spełnienie warunku posiadanej wiedzy i doświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca załączy do oferty wykaz dostępnych lokali (Załącznik nr 4 do specyfikacji) którymi wykonawca będzie dysponował zawierający dokładny opis wyposażenia i lokalizacji, podstawę dysponowania lokalem, oraz wskazać osoby ( Załączyć wykaz osób), które będą uczestniczyły w wykonywaniu niniejszego zamówienia jako kluczowi specjaliści Wykonawcy oraz podać informację na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i nabytego doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także określić zakres wykonywanych przez nich czynności. ) Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał w załączniku nr 5 do SIWZ „Wykaz osób” czy osoby wskazane, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy, czy umowy cywilnoprawnej czy Wykonawca będzie dysponować osobą/osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania tymi osobami.

Wymagane udokumentowanie doświadczenia zawodowego – należy przedstawić na żądanym stanowisku jako faktyczną realizację świadczonych usług – gdzie, w jakim czasie, określenie nazwy i przedmiotu świadczonych usług oraz nazwę inwestora dla którego realizowane były usługi przez wskazane osoby.

4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków,**



**o których mowa w art. 24 ust 1 Wykonawca załączy do oferty:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji;
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp należy złożyć Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ( oświadczenie w Ofercie)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa pkt 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- oświadczenie, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego;

**6. Inne wymagane dokumenty:**

1) Wypełniony i podpisany druk OFERTA ( załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami,

2) Pełnomocnictwo jeśli dotyczy Wykonawcy,

3) Dokumenty niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena:

- możliwość lub jego brak dostępności do lokalu dla osób niepełnosprawnych,

- posiadanie lub brak w bezpośrednim sąsiedztwie możliwości skorzystania z bezpłatnego parkingu dla klientów na potrzeby realizacji zamówienia – zawierający opis możliwości skorzystania z takiego parkingu i udostępnienia wiedzy na ten temat potencjalnym klientom,

Uwaga:

Powyższe dokumenty wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium **innym niż cena**.

**4) Zasoby innych podmiotów:**

Zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych



podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie ( w formie oryginału lub kopii poświadczony przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
- b) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
- c) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
- d) zakres udostępnianych zasobów:
  - wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku
  - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - zdolności finansowe i ekonomiczne,
- e) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy inny podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy),
- g) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia ( co najmniej na czas realizacji zamówienia).

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.

7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnioną osobę Wykonawcy.

- 7.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w podrozdziale 2 pkt 2.7, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 1.13 rozdziału I SIWZ.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu bądź nie dołączenie do oferty dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.



#### 4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 4.1 Termin realizacji zamówienia - liczony od terminu podpisania umowy do 30.06.2020r
- 4.2 Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera Rozdział II SIWZ.

#### 5) KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

##### 5.1 Cena ; sposób oceny

Kryterium wyboru oferty będzie cena oferty brutto . - **80%**, oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_{min}/Cof.bad. ) \times 100 \times 80\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_{min}$  - cena oferty najniższej

Cof.bad. - cena oferty badanej

5.2. **Bezpłatny parking** - za udostępnienie bezpłatnego parkingu dla klientów - **10 punktów**

5.3. Dostępność dla osób niepełnosprawnych – **10 punktów**

przy czym 1 punkt = 1 %

Cena oferty obejmuje pełną obsługę aż do sporządzenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki - oraz inne dodatkowe koszty związane za wykonywaną pracę.

W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**

5.5. Ocena odbędzie się w skali punktowej **0-100 %**.

**5.6. Cena : za sporządzenie jednego kompletnego Wniosku - jest ceną ryczałtową, niezmienna do zakończenia przedmiotu niniejszego zamówienia.**

#### 6) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 6.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, pokój nr 17, /sekretariat / lub na adres Zamawiającego do dnia **30.12.2015** r. do godz. **9:00**
- 6.2. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do siedziby zamawiającego.

#### 7) SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający dostarczy treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej



zamieszcza na tej stronie.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

## **8) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

sprawy proceduralne - Bożena Znachowska (0-18) 33 19 815,  
sprawy przedmiotu zamówienia - Anna Gierat e-mail: [a.gierat@centrump-sucha.pl](mailto:a.gierat@centrump-sucha.pl)).

OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9) OTWARCIE OFERT.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **30.12.2015 r.** o godz. **9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka w Sali konferencyjnej (parter pokój nr 2),

## **10) POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI - Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11) ZAWARCIE UMOWY**

Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w SIWZ zostanie podpisana umowa, w siedzibie Zamawiającego Stowarzyszenia „Samorządowego Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchoj Beskidzkiej, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, chyba że wpłynęła tylko 1 oferta w postępowaniu lub żaden z wykonawców nie został wykluczony ani też żadna oferta nie została odrzucona.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

## **12) WYMAGANE WADIA.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13) WYMAGANE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADNICZE ELEMENTY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

### **14) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wniosków pożyczkowych w ramach kontynuacji realizowanego projektu pn: „Nowy Małopolski Przedsiębiorca” w 5 Punktach:

- w Krakowie;
- w Chrzanowie;
- w Tarnowie;
- w Nowym Sączu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla każdego Punktu oddzielnie.

2. Planowana ilość sporządzonych wniosków dla jednego punktu - 2 Wnioski w miesiącu ( **24 Wnioski w danym roku**).





3. W ramach przygotowania wniosków pożyczkowych Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania i zgromadzenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, znajomości Regulaminu Projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca” wraz z aktualnymi załącznikami – do zapoznania znajduje się na stronie: [www.nowy-malopolski-przesiebiorca.pl](http://www.nowy-malopolski-przesiebiorca.pl)
  - 2) prowadzenia Punktu Naboru Wniosków oraz obsługi klientów w tym pomocy w opracowaniu i/lub poprawianiu wniosków o udzielenie pożyczki, a także udzielania wszelkich informacji dot. projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca”, również drogą telefoniczną oraz e-mailową, przez wskazane osoby Wykonawcy posiadające wymagane przygotowanie zawodowe;
  - 3) rejestrowania kompletnych wniosków pożyczkowych zgodnie z załączonym wzorem,
  - 4) dostarczenia kompletnych wniosków na własny koszt w terminach i ustaleniach przez Zamawiającego terminie do siedziby Zamawiającego,
  - 5) przyjmowania podpisów klienta na dokumentach m. in. na umowie pożyczki, itp.
  - 6) właściwego oznaczenia wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi poprzez oznaczenie ich logiem Unii Europejskiej, EFS i PO KL oraz informacją: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 8) zapewnienia lokalu na czas obejmujący okres realizacji niniejszego zamówienia odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego określonych niniejszą SIWZ ;
  - 9) zapewnienia realizacji zamówienia przez osoby (doradcę), która: posiadające wymagane przygotowanie zawodowe;
2. Obowiązki doradcy to:
- 1) - obsługa klientów Punktu Naboru, w tym udzielanie wszelkich informacji dot. projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca”, również drogą telefoniczną,
  - 2) - weryfikacja potencjalnych uczestników projektu wg kryteriów określonych przez Zamawiającego,
  - 3) - pomoc w opracowaniu wniosków pożyczkowych,
  - 4) - kompletowanie wniosków oraz ich dostarczenie w określonym przez Zamawiającego w umowie terminie do siedziby Zamawiającego,
  - 5) - przyjmowanie podpisów klienta na dokumentach m. in. na umowie pożyczki itp.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie prowadzenie promocji realizowanego przedmiotu zamówienia poprzez:
- 1). propagowanie projektu realizowanego przez Zamawiającego na stronie Wykonawcy, tablicach ogłoszeń Wykonawcy itp., oraz;
  - 2) rozpowszechnianie materiałów promocyjnych (np. ulotki, plakaty itp.) w obrębie prowadzonej przez Wykonawcę działalności np: sporządzenie krótkiej informacji dla swoich klientów, prezentacji na spotkaniach, udostępnienie linku na swojej stronie internetowej itp.;
5. Za jakość świadczonych usług oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji odpowiedzialny jest wykonawca.

#### **15). Istotne dla stron postanowienia do umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie istotne zapisy niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą
- 4.. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia za rzeczywiste wykonanie usługi – sporządzenie kompletnego każdego Wniosku.



5. Za wykonanie usługi strony będą rozliczać się miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo w terminie do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który faktura jest wystawiona.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie do 21 dnia od dnia przekazania faktury przez Wykonawcę. Należność wypłacona zostanie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.

7. Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

1). Wysokość kar umownych obliczana będzie na podstawie szacunkowego wynagrodzenia brutto.

2). Szacunkowe wynagrodzenie brutto zostanie ustalone w umowie zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą .

3). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości

- 0,5% szacunkowego wynagrodzenia brutto

- 15% szacunkowego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4). W przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi prac zgodnie z przyjętym standardem lub w ogóle zaprzestał prac i jest to wynikiem jego zaniedbań oraz mimo interwencji Zamawiającego nie podjął pracy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną stanowiącą 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto

5). Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.

6). Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- Wykonawca przerwał realizację świadczenia usług na okres co najmniej 3 tygodni bez uzasadnienia,

- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług

- jeżeli Wykonawca nie realizuje świadczenia usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

7). W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

8). Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

9). Strona odstępująca od umowy, zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na jeden tydzień przed tym terminem.

8. Dopuszczalne zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana istotnych postanowień (w tym również terminu realizacji zamówienia) zawartej umowy może nastąpić ze względu na:

1) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,

2) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) zmianę sposobu finansowania zadania przez Zamawiającego,

4) konieczność zmiany nazwy zadania,

5) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,

6) zmianę osób reprezentujących strony umowy,

7) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe,

8) zmianę stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy wynikającą ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług.

Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.



### **III ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Zał. nr 1 – Formularz „Oferta”,

Zał. nr 2 – Oświadczenie z art. 22

Zał. nr 3 – Wykaz świadczonych usług

Zał. nr 4 – Wykaz osób

Zał. nr 5 - Oświadczenie z art. 24,

Zał. nr 6 – Wzór Wniosku o pożyczkę

Zał. nr 7 -Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Sucha Beskidzka dn.22.12.2015r.

Zatwierdzam;