Sucha Beskidzka, 25.04.2018 r.

**Zapytanie ofertowe** **nr** **1/2018/ZPPII**

dotyczące wyłonienia wykonawcy usług indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie badania predyspozycji kandydatów do prowadzenia działalności gospodarczej oraz diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych kandydatów w ramach projektu **Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II**

**(RPMP.08.03.01-12-0152/17)**

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsze zamówienie zostaje dokonane zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; Priorytet 8: Rynek Pracy, Działanie 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, Podziałanie 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji, typ operacji A kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji., opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. (dalej Wytyczne)

**Zaproszenie do składania ofert**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju”

Ul. Mickiewicza 175

34-200 Sucha Beskidzka

NIP 5521050138; REGON 070688619

strona internetowa:

www.funduszemalopolska.pl

Osoba do kontaktu:

Dorota Nitecka, tel. 33 874 11 03;

e-mail: sekretariat@centrump-sucha.pl

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługi

Kod CPV ustalony na podstawie Wspólnego Słownika Zamówień:

85312320-8- Usługi doradztwa

79630000-9 - Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**
   1. Opis projektu

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach projektu „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorca II”. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby nowych i trwałych mikroprzedsiębiorstw o 351   
w subregionie podhalańskim do 31.03.2021r poprzez wsparcie 405 kobiet i mężczyzn znajdujących się   
w trudnej sytuacji na rynku pracy.

* 1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia
* Świadczona usługa będzie składać się z następujących elementów (dla każdego z kandydatów):
  + Przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej w zakresie weryfikacji predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przeprowadzenie testów predyspozycji zawodowych kandydatów (ocena kandydatów) - Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory testów przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Elementami składowymi weryfikowanymi w ramach oceny predyspozycji do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej są: motywacja, cechy osobowościowe predysponujące do prowadzenia działalności gospodarczej, posiadane doświadczenie. W wyniku przeprowadzonego spotkania doradczego, doradca zawodowy zobowiązany będzie do sporządzenia Karty oceny predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej – wzór Karty zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego. Rezultat rozmów rekrutacyjnych w odniesieniu do każdego z kandydatów zostanie udokumentowany pisemnie, poprzez sporządzenie Karty oceny predyspozycji kandydata i przekazana Zamawiającemu wraz z przeprowadzonymi testami. Po przeprowadzeniu w/w działania wobec całej grupy Kandydatów, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu zbiorczego zestawienia wyników przeprowadzonej oceny w formie elektronicznej (wzór zestawienia zostanie dostarczony przez Zamawiającego). Termin przekazania dokumentacji oraz zestawienia dla danej grupy zawiera się w terminie przewidzianym do przeprowadzenia dla jednej grupy (od 3 do 5 dni roboczych).
  + Diagnozy potrzeb szkoleniowo – doradczych kandydatów – w ramach indywidualnych rozmów z każdym z kandydatów doradca zawodowy określi preferowane szkolenia i obszary doradcze, które będą uzupełniały posiadaną wiedze i doświadczenie Kandydata. W ocenie potrzeb szkoleniowo-doradczych doradca zawodowy powinien wziąć pod uwagę także wynik weryfikacji predyspozycji do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Wzór formularza Diagnozy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
* Szacowana minimalna liczba kandydatów do projektu wynosi 143 osoby a maksymalna 330 osób.   
  W przypadku zwiększonego lub zmniejszonego zainteresowania projektem, wskazana w zdaniu poprzednim liczba kandydatów w wymiarze całego okresu świadczenia usługi może ulec zmianie  
   o 30%. Kandydaci do projektu będą przystępować do rozmów rekrutacyjnych oraz diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych w ramach 11 grup zrekrutowanych przez Zamawiającego. Liczebność jednej grupy nie będzie mniejsza niż 8 osób. Z doświadczenia Zamawiającego wynika, że maksymalna liczebność jednej grupy skierowanej do rekrutacji wynosi 30 osób. W przypadku sformowania większej liczebnie grupy dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu przewidzianego na wykonanie usługi dla danej grupy określonego w kolejnym tirecie.
* Czas przewidziany do przeprowadzenia usługi dla jednej grupy wynosi od 3 do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od dnia przekazania listy kandydatów, o której mowa w zdaniu następnym. Zamawiający przekaże Wykonawcy zanonimizowane dane kandydatów (unikalny numer kandydata) wraz z danymi kontaktowymi w celu umówienia spotkań z doradcą zawodowym. Wykonawca jest zobowiązany do minimum trzykrotnej próby podjęcia kontaktu telefonicznego z kandydatem w celu umówienia spotkania. Wykonanie trzech prób uznaje się za skuteczne, jeżeli pomiędzy pierwszą,   
  a ostatnią próbą upłyną minimum 24 godziny. Jeżeli pomimo podjęcia skutecznych prób kontaktu   
  z kandydatem Wykonawcy nie uda się nawiązać kontaktu z kandydatem zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą mailową. Za skuteczne poinformowanie kandydata uznaje się przekazanie informacji telefonicznej o dacie i miejscu spotkania kandydata   
  z doradcą zawodowym potwierdzonej przesłaniem emaila na adres kandydata. W przypadku gdy pomimo skutecznego poinformowania kandydata o terminie i miejscu spotkania z doradcą zawodowym, kandydat nie stawia się na spotkanie o wyznaczonej godzinie (z tolerancją 30 minut), doradca zawodowy odnotowuje ten fakt w karcie oceny predyspozycji kandydata. Uzyskana liczba punktów kandydata w takim przypadku wynosi 0 (zero).
* Doradca zawodowy świadczący w/w usługi dla danej grupy wchodzi w skład Komisji Rekrutacyjnej   
  i jest zobowiązany do podpisania deklaracji poufności i bezstronności oceniającego. Weryfikacja możliwości zadeklarowania bezstronności wobec kandydatów odbędzie się na podstawie przedstawionej listy zawierającej imię i nazwisko kandydatów. W przypadku podjęcia jakichkolwiek wątpliwości w zakresie bezstronności, doradca zawodowy ma obowiązek wyłączyć się ze świadczenia usługi w zakresie danej grupy.
* Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ponownej rozmowy rekrutacyjnej w terminie   
  2 dni roboczych z kandydatem, który złożył odwołanie od pierwotnej oceny. Ponownej weryfikacji dokonuje doradca zawodowy nie biorący udziału w pierwotnej ocenie kandydata. Rozpatrzenie odwołania kandydata wykonywane jest w ramach wynagrodzenia za pierwotną usługę oceny danego kandydata.
* Z doświadczenia Zamawiającego wynika, iż średni czas niezbędny do wykonania usługi na rzecz jednego kandydata wynosi około 3 roboczogodzin. Informacja zawarta w zdaniu poprzednim może być traktowana wyłącznie poglądowo i nie może stanowić podstawy do roszczeń wobec Zamawiającego lub renegocjacji warunków realizacji zamówienia.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawną realizację zamówienia, w tym za harmonijny przebieg oraz terminowe wykonanie. Za pozyskanie kandydatów do przeprowadzenia doradztwa zawodowego odpowiedzialny jest Zamawiający. W celu świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wymogów zawartych w dokumentacji konkursu Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji RPO WM 2014-2020 (nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17).

1. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Czas trwania zamówienia / termin wykonania**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisana umowy do 31 października 2019 roku.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Usługa będzie wykonywana w salach wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Sucha Beskidzka.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt. 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w wymiarze nie większym niż 30% na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.

**INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM**

1. **Wadium – zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 9 000 PLN 00/100 (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)
   2. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
   3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna nr 64 1020 1433 0000 1902 0047 5400 wskazując jako tytuł: „*ZPP II Wadium – Świadczenie usług indywidualnego doradztwa zawodowego”*
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
      4. gwarancjach bankowych,
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa   
         w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
   5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem lit. i niniejszej sekcji
   6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
   7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie lit. e niniejszej sekcji, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
      2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. **Zaliczki / płatność częściowa**

W ramach zamówienia dopuszcza się płatności częściowe następujące po zakończeniu świadczenia usługi na rzecz poszczególnych grup. Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku braku środków na koncie projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanego terminu do 60 dni.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia**.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

1. **Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 3*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły:* *spełnia – nie spełnia.*

1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia*.

1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia**.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 2*** *do Zapytania ofertowego*.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

1. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający wskazuje następujące warunki spełnienia kryterium:

Wnioskodawca dysponuje min. 5 doradcami zawodowymi, z których każdy:

- posiada, co najmniej 200 godzin doświadczenia w świadczeniu usług doradztwa zawodowego;

lub

- ukończył studia magisterskie psychologiczne, pedagogiczne, zarządzania zasobami ludzkimi lub studia podyplomowe w obszarze doradztwa zawodowego lub posiada inne wykształcenie oraz minimum   
5-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie doradztwa zawodowego.

Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikacji oraz doświadczenia wykazanych doradców zawodowych poprzez wymaganie przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje/doświadczenie.

*Należy wypełnić* ***Załącznik nr 4*** *do Zapytania ofertowego*.

Ocena warunku wg formuły*: spełnia – nie spełnia.*

**UWAGA:**

**Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zerojedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 11 podpunkt 1-6) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczątki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie w/w opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania, zostaną odrzucone.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.**

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym w szczególności w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

*1) Oferta według wzoru stanowiącego Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego*

*2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;*

*3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.*

*4) Wykaz doradców zawodowych będących w dyspozycji Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.*

Niezłożenie wyżej wskazanych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający oświadcza, że wyżej wymienione dokumenty złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert.

**PROCEDURA**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zamawiający jest podmiotem, który **jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164). W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” z dnia 19 lipca 2017 r. i inne aktualnie obowiązujące.

1. **Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty w ramach poszczególnych części dokonany zostanie na podstawie:

* 1. **Ceny** – rozumianej jako całkowitą cenę za wykonanie jednej usługi na rzecz jednego kandydata - waga 100%;

**Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:**

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1. **Cena (C) – 100%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Cena brutto oferty najtańszej

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 100%

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych, w przypadku gdy cena przedstawiona w ofercie wygranejprzekracza możliwości budżetowe projektu.

**INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. **Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

[www.funduszemalopolska.pl](http://www.funduszemalopolska.pl)

1. **Termin oraz miejsce składania ofert**

Termin składania ofert wyznaczono na **7 maja 2018 roku do godziny 8:15** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura projektu lub na skrzynkę pocztową).

Ofertę można składać:

1. Osobiście lub pocztą w Biurze projektu: ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka
2. E-mailem na adres: sekretariat@centrump-sucha.pl
3. **Osoby do kontaktu**

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat prowadzonego postępowania jest:

Dorota Nitecka, e-mail: [d.nitecka@centrump-sucha.pl](mailto:d.nitecka@centrump-sucha.pl)

1. **Termin związania Ofertą**

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 15.

1. **Sposób sporządzenia Oferty**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie pozostałych załączników, o których mowa w pkt. 11 niniejszego zamówienia.

Oferta zawierać będzie cenę brutto rozumianą jako całkowitą cenę za wykonanie jednej usługi na rzecz jednego kandydata zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w punkcie 3. W przypadku rozbieżności, co do wartości oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

W przypadku składania Oferty w formie wiadomości elektronicznej w temacie należy wpisać: Zapytanie ofertowe nr **1/2018/ZPPII.**

W przypadku wersji papierowej należy umieścić dopisek na kopercie: **Zapytanie ofertowe nr 1/2018/ZPPII**

W przypadku złożenia Oferty w formie wiadomości elektronicznej, Oferent składa zeskanowaną Ofertę, tj. komplet zeskanowanych dokumentów wymaganych w pkt 11, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy. Jednocześnie Zamawiający, w przypadku wybrania Oferty jako najkorzystniejszej, wymaga przedłożenia kompletu oryginalnych dokumentów (przesłanych wcześniej drogą elektroniczną) do biura projektu w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

1. **Termin publikacji oceny nadesłanych ofert**

Oferty zostaną ocenione **do 18 maja 2018 r.**

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie udostępniona w siedzibie Zamawiającego oraz telefonicznie na   
nr telefonu wskazany w ofercie.

1. **Zawarcie umowy**

Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dot. realizacji usługi w terminie 3 dni od daty opublikowania wyników oceny nadesłanych ofert, Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym nie stosowanie się do stosownych przepisów, rozporządzeń) stosowane są kary umowne w wysokości do 10% wartości zamówienia.

W przypadku gdy instytucja pośrednicząca (w tym przypadku Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) stwierdzi, że oświadczenie złożone na podstawie pkt. 11.3 zapytania, zostało złożone niezgodnie z prawdą i/lub wykaże że istnieją inne powiązania niż zawarte w pkt. 11.3 lit. a-d i w konsekwencji nałoży na Zamawiającego karę umowną/ korektę finansową Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu pobranego wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej wysokości nałożonej kary umownej/korekty finansowej.

1. **Zmiany zapytania ofertowego**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.

Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza cenę zaplanowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podejmie negocjacji lub negocjacje nie doprowadzą do udzielenia zamówienia, Zamawiający może rozpocząć negocjacje z kolejnymi Wykonawcami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie zostanie wyłoniony Wykonawca, któremu Zamawiający może udzielić zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie i będzie miał prawo do ponownego rozpoczęcia procedury wyboru Wykonawcy

1. **Unieważnienie**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego z przyczyn organizacyjnych, technicznych i/lub prawnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości zamówienia podwykonawcom.

1. **Opis warunków zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć:

* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
* w zakresie terminu realizacji zamówienia , jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. decyzja organu nadzoru, zmiany organizacyjne, administracyjne, opóźnienia w realizacji projektu)
* zmiany osób, które wykonawca wykazał w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia   
  (w szczególności w przypadku choroby, wypadku lub innych poważnych zdarzeń losowych, na które wykonawca nie miał wpływu). W takim wypadku Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę osoby do realizacji zamówienia, z tym, że osoba, która będzie zamiennie realizować zamówienie musi posiadać wiedzę, kompetencje, doświadczenie nie gorsze niż osoba wykazana w ofercie wykonawcy.

ZATWIERDZIŁ

Ryszard Janiszewski

Prezes Zarządu