

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Uproszczona -

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków odrębnie w dwóch miejscowościach w Chrzanowie i Nowym Sączu. Zamówienie jest kontynuacją realizowanego przez Stowarzyszenie SCPiR Projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca”. Prowadzenie Punktu Naboru Wniosków ma na celu pozyskiwania nowych klientów zainteresowanych preferencyjną pożyczką tzw. „na start” dla osób, które chcą otworzyć działalność gospodarczą.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach dwóch odrębnych zadań tj;

**Zadanie Nr 1 (Część) - „Przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków Pożyczkowych w miejscowości Chrzanów”**

**Zadanie Nr 2 (Część) - „Przygotowanie i prowadzenie Punktu Naboru Wniosków Pożyczkowych w miejscowości Nowy Sącz”**

### II. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę można złożyć odrębnie dla każdego zadania lub na całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach jednego zadania.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji oraz Zaproszenia do Złożenia Oferty Cenowej. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

3. Przyjmuje się na 1 Punkt Naboru Wniosków (PNW) sporządzenia 24 kompletnych Wniosków czyli 12 Wniosków na rok. Jest to ilość szacunkowa przyjęta do wyceny. Ilość sporządzonych Wniosków może być większa lub mniejsza w zależności od możliwości pozyskania klientów przez Wykonawcę lub od stopnia zainteresowania i potrzeby klientów.

4. Ustala się termin realizacji zamówienia od: **01.07.2018 roku do 30 czerwca 2020 roku.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w pkt.3

**Jeśli realizacja Projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” zostanie przedłużona Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia świadczenia usługi .**

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### II. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przygotowania wniosków pożyczkowych Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania i zgromadzenia kompletnego wniosku o udzielenie pożyczki, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zaproszenia do złożenia Oferty cenowej,
  - 2) posiadania znajomości Regulaminu Projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca” wraz z aktualnymi załącznikami,
  - 3) prowadzenia Punktu Naboru Wniosków wraz z obsługą klientów, w tym udzielania wszelkiej pomocy w celu sporządzenia prawidłowych wniosków o udzielenie pożyczki, a także udzielania wszelkich informacji dotyczących realizowanego przez Zamawiającego projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca”, również drogą telefoniczną oraz e-mailową w celu zachęcania i pozyskiwania nowych klientów,
  - 4) rejestrowania kompletnych wniosków pożyczkowych,
  - 5) dostarczania kompletnych wniosków ( w ramach ceny oferty) w terminie określonym przez Regulamin Projektu lub przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego,
  - 6) przyjmowania podpisów klienta na dokumentach m. in. na umowie pożyczki, itp.
  - 7) właściwego oznaczania wszystkich dokumentów związanych z realizacją usługi poprzez oznaczenie ich logiem Unii Europejskiej, EFS i PO KL oraz informacją: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”,
  - 8) zapewnienia lokalu (pomieszczenia) spełniającego następujące wymagania:
    - a) pomieszczenie musi znajdować się na terenie takich miast jak: Chrzanów lub Nowy Sącz, w lokalizacji zapewniającej dojazd środkami komunikacji miejskiej,
    - b) wymiary pomieszczenia min. 3m x 2m,
    - c) pomieszczenie powinno być umeblowane (min. biurko, 4 krzesła),
    - d) w pomieszczeniu musi znajdować się dostęp do internetu (przewodowy lub bezprzewodowy),
    - e) pomieszczenie musi mieć zapewnione odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
    - f) pomieszczenie musi mieć zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury na zewnątrz poniżej 8 stopni,
    - g) pomieszczenie musi posiadać dostęp do źródeł prądu,
    - h) w pobliżu lokalu musi znajdować się węzeł sanitarny,
    - i) lokal musi być czynny min. 8 godzin dziennie i co najmniej 5 dni w tygodniu (tj. poniedziałek – piątek)
  - 9) zapewnienia realizacji zamówienia przez osobę tzw. doradcę, która:
    - posiada wykształcenie wyższe,
    - posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowywania wniosków pożyczkowych/kredytowych, i/lub dotacyjnych, i/lub studiów wykonalności, i/lub biznesplanów,
    - w okresie ostatnich 3 lat zrealizowała co najmniej 50 godzin doradztwa z zakresu sporządzania: wniosków pożyczkowych/kredytowych i/lub wniosków dotacyjnych, i/lub studiów wykonalności, i/lub biznesplanów.
  - 10) Obowiązki doradcy to:
    - obsługa klientów Punktu Naboru Wniosków, w tym udzielanie wszelkich informacji związanych z realizacją projektu „Nowy Małopolski Przedsiębiorca”, również drogą telefoniczną,
    - weryfikacja potencjalnych klientów projektu wg kryteriów określonych przez Zamawiającego,
    - pomoc i dworactwo w opracowaniu wniosków pożyczkowych,

- kompletowanie wniosków oraz ich dostarczenie w określonym przez Zamawiającego terminie do siedziby Zamawiającego,
- przyjmowanie podpisów klienta na dokumentach m. in. na umowie pożyczki oraz innych czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Zaproszenia do złożenia Oferty Cenowej.

Prezes Zarządu  
/zatwierdzono przez ..... *Ryszard Janiszewski*

w dniu ..2.2. CZE: 2018.. /