

Sucha Beskidzka, dnia 10.12.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Numer referencyjny postępowania: SSCPIR/ZPII-1/18

Termin składania ofert: 18.12.2018 r. godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: 18.12.2018 r. godzina 09.15

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju w Suchoj Beskidzkiej zaprasza do składania ofert na **świadczenie usług specjalistycznych na rzecz Uczestników Projektu Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II** w zakresie:

**Zadanie nr 1: świadczenie specjalistycznych usług doradztwa,
Zadanie nr 2: świadczenie specjalistycznych usług mentoringu.**

Zamawiający informuje, że realizacja zadania współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; Priorytet 8: Rynek Pracy, Działanie 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, Poddziałanie 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji, typ operacji A kompleksowe wsparcie dla zakładania działalności gospodarczej w formie dotacji.

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż 750.000 euro oraz wyższa niż 30.000 euro, wobec czego do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa, adres: **Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka.** Telefon/ Fax: 33 874 11 03, 33 874 13 15, , e-mail: sekretariat@centrump-sucha.pl, www.funduszemalopolska.pl, podmiot wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000008543, posiadający numer NIP 5521050138 i numer REGON 070688619.

Adres Strony Internetowej, o której mowa w art. 138o ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) na której zamieszczone jest ogłoszenie i na której umieszczane będą ogłoszenia dotyczące niniejszego postępowania: <http://funduszemalopolska.pl/zamowienia-publiczne/>
Ogłoszenie wywieszono również w ogólnodostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie w szczególności przepisy art.138o ust. 2-4 ustawy.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie, które sporządzono w oparciu o wymogi związane z realizacją projektu (Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II) oraz w oparciu o aktualne uwarunkowania rynkowe.



4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim a oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
6. Podstawy odrzucenia oferty reguluje art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wystania pocztą elektroniczną wezwania, w przypadku w którym zachodziło by podejrzenie zaofiarowania rażąco niskiej ceny. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio art. 90 Ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

Zadanie nr 1: Usługi doradztwa specjalistycznego

- 80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 80590000-6 - Usługi seminaryjne

Zadanie nr 2: Usługi specjalistycznego mentoringu

- 80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 80590000-6 - Usługi seminaryjne

2. Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia

Niniejsze zamówienie podzielono na dwa zadania częściowe, dla których przewiduje się minimalny opis przedmiotu zamówienia jak niżej.

3. Określenie przedmiotu zamówienia – dane podstawowe o projekcie:

3.1. Opis projektu – tożsamy dla obydwu zadań częściowych:

- Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach projektu „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II”. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby nowych i trwałych mikroprzedsiębiorstw w subregionie podhalańskim do 13.05.2021 r. poprzez wsparcie kobiet i mężczyzn znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy,
- Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na rzecz podmiotów gospodarczych powstałych w ramach projektu przy udziale środków stanowiących pomoc publiczną typu „de minimis” (z doradztwa wykluczone są branże wykluczone z możliwości uzyskania pomocy de minimis).
- Odbiorcami usług będą przedsiębiorcy, którzy założyli działalność gospodarczą przy udziale środków grantowych (w wysokości maksymalnie 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia – ok. 27 000 zł). Usługi doradcze w okresie do 12 miesięcy od założenia działalności gospodarczej stanowią pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego, wspomagającą rozwój działalności gospodarczej.
- Usługi na rzecz danego uczestnika projektu (zwanego w dalszej części ogłoszenia „UP”) świadczone będą od dnia przekazania skierowania UP do doradztwa/mentoringu do dnia w którym upływa 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej (szacowany termin graniczny dla ostatniego UP w projekcie – 31.11.2020 r.).
- Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia zadań w zakresie oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
- Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu w każdym momencie świadczenia usługi wgląd do dokumentów związanych z realizacją usługi oraz umożliwić koordynowanie oraz monitorowanie jej przez Zamawiającego



- Wykonawca oraz personel wydelegowany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji związanych z realizacją zamówienia w tym w szczególności informacji pozyskanych w toku wykonywanych usług – szczegółowe uregulowania we wskazanym zakresie przedstawione zostaną w umowie z Wykonawcą. Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wymogów zawartych w dokumentacji konkursu Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji RPO WM 2014-2020 (nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17) w tym w szczególności zapisów Standardu Usług projektu realizowanego w ramach poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.03.01- IP.02-12 - 092/17. Składając ofertę Wykonawca akceptuje powyższe bez uwag, gdyż jest to niezbędne dla zapewnienia rękojmi należytej realizacji usług.
- Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego i/lub na podstawie zgłoszeń UP możliwość zgłoszenia reklamacji dotyczącej sytuacji, w których wsparcie nie spełniło oczekiwań odbiorców.

3.2. Wykaz zadań częściowych oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.2.1. Część I zamówienia: świadczenie usług doradztwa specjalistycznego.

3.2.1.1. Minimalny zakres tematyczny:

3.2.1.1.1. rachunkowość,

3.2.1.1.2. księgowość,

3.2.1.1.3. marketing (w tym min. konsultacje w zakresie przygotowania strategii marketingowej, budowanie relacji z klientami, kontrahentami, wykorzystanie nowoczesnych technologii w marketingu (w tym informatycznych), marketingowe aspekty społecznej odpowiedzialności biznesu, wpływ czynników zewnętrznych i wewnętrznych na pozycję strategiczną firmy),

3.2.1.1.4. prawo (w tym min. gospodarcze, wekslowe, konsumenckie, zabezpieczenia transakcji gospodarczych, tworzenia dokumentów organizacyjnych firmy, regulaminów, wzorów umów etc.).

3.2.1.1.5. eksport (w tym min. wymagania rynku docelowego wobec firmy planującej rozpoczęcie/rozwój eksportu, formy ograniczenia ryzyka związanego z działalnością eksportową, narzędzia pozyskiwania klienta zagranicznego, konsultacje strategii wejścia na rynek zagraniczny),

3.2.1.1.6. e-marketing, e-handel,

3.2.1.1.7. tworzenie stron www (w tym pomocy przy tworzeniu stron wizytówkowych – z maksymalnie pięcioma podstronami),

3.2.1.1.8. zarządzanie zasobami ludzkimi,

3.2.1.1.9. inny, zdiagnozowany w ramach działalności gospodarczej UP.

3.2.1.2. Wykonawca będzie świadczył usługę doradztwa specjalistycznego w wymiarze średnio 6 godzin na UP (szacowana liczba UP wynosi ok. 143), tj. około 858 godzin w całym okresie świadczenia doradztwa. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie jednostkowe za jedną godzinę doradztwa wyświadczoną dla jednego UP w ujęciu miesięcznym. Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie trwania umowy może, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ulec zmniejszeniu jeżeli zapotrzebowanie będzie odmienne aniżeli szacowane. Zamawiający ustalił podane ilości godzin w oparciu o przewidywane założenia projektowe, które jednak

nie mogą stanowić ostatecznych ilości, ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względu na sytuacje niezależne od Zamawiającego ani również od Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 1 o nie więcej niż 30%. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie adekwatne do wykonanych godzin doradztwa specjalistycznego. W tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany Umowy.

- 3.2.1.3. Świadczenie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się z wykorzystaniem osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z wytycznymi przekazanymi Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, co do zakresu porady, jej rodzaju. Szczegóły współpracy na etapie realizacji w tym zakresie będą podlegały bieżącemu uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający na podstawie własnego doświadczenia szacuje, że minimalny czas trwania spotkania z UP może wynosić 0,5 godziny a maksymalny 4 godziny.
- 3.2.1.4. Doradztwo świadczone będzie na podstawie skierowania UP na usługi doradztwa sporządzonego przez doradcę ds. inkubacji (będącego pracownikiem Zamawiającego) w ramach którego określony zostanie zakres tematyczny doradztwa oraz szacowany wymiar godzinowy. Dopuszcza się możliwość zwiększenia wymiaru godzinowego i/lub zakresu tematycznego dla danego UP – jednakże wymaga to zgody doradcy ds. inkubacji, który skierował danego UP na usługę doradztwa.
- 3.2.1.5. Doradztwo świadczone będzie w salach udostępnionych przez Zamawiającego na terenie miasta Sucha Beskidzka. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia zapotrzebowania na sale z co najmniej minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Po zakończeniu miesiąca w którym świadczone były usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zestawienia obejmującego informację na temat zrealizowanych usług – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego (minimalny zakres: data świadczenia doradztwa; Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK – przekazany przez Zamawiającego); liczbę godzin zrealizowanego doradztwa (w tym z wykorzystaniem sal udostępnionych przez Zamawiającego)).
- 3.2.1.6. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi doradztwa na rzecz UP w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zapotrzebowaniu na świadczenie usługi (skierowania). Od momentu rozpoczęcia świadczenia doradztwa do momentu zakończenia usługi na rzecz jednego UP w ramach jednego skierowania nie powinno upłynąć więcej niż 15 dni roboczych. W szczególnych wypadkach okres ten może ulec wydłużeniu, po każdorazowym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu od niego zgody na wydłużenie terminu świadczenia usługi.
- 3.2.1.7. Zamawiający zastrzega, że termin rozpoczęcia świadczenia usługi może ulec skróceniu do 2 dni roboczych w przypadku oznaczenia w skierowaniu, iż usługa ma status „Pilny”. Zamawiający szacuje, że liczba usług z oznaczeniem „Pilne” nie powinna przekroczyć 30%
- 3.2.1.8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia karty doradztwa (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego) dla każdego UP indywidualnie, potwierdzającej wykonanie usługi (wg zasady 1 spotkanie – 1 karta).
- 3.2.1.9. Wykonawca realizując usługę musi dysponować doradcami, którzy zostali skierowani przez Wykonawcę do realizacji usługi oraz każdy z nich musi posiadać minimum 200 godzin doświadczenia w doradztwie lub posiadać specjalistyczną wiedzę, kompetencje lub kwalifikacje w dziedzinie, w której świadczy usługę

doradcą oraz pracuje tylko w zespole doradczym z koordynatorem merytorycznym. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia/zmiany listy uprawnionych doradców na wniosek Wykonawcy. Rozszerzenie/zmiana listy uprawnionych doradców wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody i braku akceptacji proponowanych Osób, jeżeli Osoby te nie będą spełniać warunków o których mowa w zdaniu pierwszym punktu 3.2.1.9. Stosowne zastrzeżenie postawione jest w związku z oczekiwaniem realizacji usług na wysokim poziomie jakości, zgodnie z oczekiwanym standardem realizacji usług. Osoby proponowane do realizacji usług muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie w stopniu gwarantującym zapewnienie należytej realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie zadania częściowego nr 1. Wykonawca składający ofertę nie może wnosić do Zamawiającego roszczeń z tego tytułu. Wprowadzenie stosownego zapisu nie ma na celu ograniczenia konkurencji, ale wynika z konieczności zagwarantowania rękojmi należytej realizacji usług na oczekiwanym możliwie najwyższym poziomie.

3.2.2. Część II zamówienia - świadczenie specjalistycznych usług mentoringowych.

3.2.2.1. Działania mentora zmierzają do rozwoju potencjału klienta i przygotowaniu go do nowych zadań i projektów. Mentor jest swego rodzaju przewodnikiem wspierającym podopiecznego (mentee) w rozwoju kompetencji zarówno merytorycznych, jak i osobistych. Mentor bazując na wzajemnym szacunku i zaufaniu, dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, stawia pytania i pomaga poznać problem z różnych perspektyw, prowadząc jednocześnie swojego podopiecznego ku samodzielności, a firmę ku organizacji uczącej się. Mentee dzięki wsparciu mentora rozwija swój potencjał i kompetencje. Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja spotkań w formule 1-1 (chyba że specyfika doradztwa wymaga udziału podmiotów trzecich i Zamawiający wyrazi na to zgodę) UP i podmiotu z tożsamej branży.

3.2.2.2. Wykonawca będzie organizatorem usług mentoringu wymiarze średnio 5 godzin na UP (przewiduje się około 143 UP objętych wsparciem), tj. około 715 godzin w całym okresie świadczenia doradztwa.. Liczba godzin usług zrealizowanych w okresie trwania umowy może, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ulec zmniejszeniu jeżeli zapotrzebowanie będzie odmienne aniżeli szacowane. Zamawiający ustalił podane ilości godzin w oparciu o przewidywane założenia projektowe, które jednak nie mogą stanowić ostatecznych ilości, ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względu na sytuacje niezależne od Zamawiającego ani również od Wykonawcy dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 2 o nie więcej niż 30%. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie adekwatne do zorganizowanych spotkań. W tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany Umowy.

3.2.2.3. Świadczenie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się w formie serii spotkań adekwatnych do potrzeb i charakterystyki UP. Potwierdzeniem realizacji usługi będzie raport z wykonanej usługi mentoringu (z kontrasygnatą UP). Wzór raportu zostanie przekazany przez Zamawiającego (1 UP – 1 raport). Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie jednej usługi mentoringowej na rzecz jednego UP.

3.2.2.4. Mentoring świadczony będzie na podstawie skierowania UP na usługi doradztwa sporządzonego przez doradcę ds. inkubacji (będącego pracownikiem Zamawiającego).

3.2.2.5. Mentor musi posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w danej dziedzinie czy też branży, w której pełni rolę mentora. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 2

dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi mentoringu na rzecz danego UP dokumenty potwierdzające doświadczenie mentora. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody i braku akceptacji proponowanych Osób, jeżeli Osoby te nie będą spełniać warunków o których mowa w zdaniu pierwszym punktu 3.2.2.5. Stosowne zastrzeżenie postawione jest w związku z oczekiwaniem realizacji usług na wysokim poziomie jakości, zgodnie z oczekiwanym standardem realizacji usług. Osoby proponowane do realizacji usług muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie w stopniu gwarantującym zapewnienie należytej realizacji usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie zadania częściowego nr 2. Wykonawca składający ofertę nie może wносить do Zamawiającego roszczeń z tego tytułu. Wprowadzenie stosownego zapisu nie ma na celu ograniczenia konkurencji, ale wynika z konieczności zagwarantowania rękojmi należytej realizacji usług na oczekiwanym możliwie najwyższym poziomie.

3.2.2.6. Spotkania mentoringowe realizowane będą w salach udostępnionych przez Zamawiającego na terenie miasta Sucha Beskidzka. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia zapotrzebowania na sale z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się spotkania w innym miejscu, jeśli specyfika wsparcia tego wymaga (np. w siedzibie Mentora lub w siedzibie UP). Koszty pomieszczeń, poza pomieszczeniem udostępnionym przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Koszty te nie zwiększają wynagrodzenia Wykonawcy. Po zakończeniu miesiąca w którym świadczone były usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zestawienia obejmującego informację na temat zrealizowanych usług – zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego (minimalny zakres: data spotkania mentoringowego; Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK – przekazany przez Zamawiającego); liczbę godzin zrealizowanych usług (w tym z wykorzystaniem sal udostępnionych przez Zamawiającego)).

3.2.2.7. Termin organizacji pierwszego spotkania mentoringowego z danym UP będzie nie dłuższy niż 10 dni od otrzymania skierowania od Zamawiającego (termin ten w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, może ulec wydłużeniu). Cykl spotkań mentoringowych na rzecz jednego UP nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

Uwaga, powyższy opis przedmiotu zamówienia stanowi minimum, jakie jest możliwe do należytego opisanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania nieznacznych zmian w tym zakresie, jeżeli będzie tego wymagała specyfika danej usługi częściowej. Powyższe wynika z konieczności zapewnienia możliwie najwyższej jakości oferowanych usług dla jednostkowego UP.

Termin realizacji:

Zadanie nr 1: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.11.2020 r.

Zadanie nr 2: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.11.2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków.
 - b) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków.
 - c) **Posiadają wiedzę i doświadczenie**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków.

- d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków.
- e) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zadanie częściowe nr 1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie na formularzu oferty, że spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu.

Zadanie częściowe nr 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie na formularzu oferty, że spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu.

2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dla każdej części oddzielnie (o ile zostały ustalone). Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli jest lub będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia lub będzie to niezbędne na etapie realizacji zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia (dla każdej części oddzielnie w punktach: 3.2.1.9 i 3.2.2.5. zawierają katalog wytycznych związanych z akceptacją osób kierowanych do realizacji usług, w tym zastrzegają możliwość braku wyrażenia zgody na proponowane Osoby, jeżeli nie spełnią określonych tam wymagań. Na etapie oceny ofert Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na drukach formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. **Wykonawca składa w kopercie następujące dokumenty:**
 - **Załącznik nr 1 – wypełniony w części, na którą składa ofertę.**
 - **Dowód wniesienia wadium w części, na którą składa ofertę.**
 - **Pełnomocnictwo lub upoważnienie (w oryginale), jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentu rejestrowego (CEIDG, KRS, inne).**
3. **Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia stanowi wzór wykazu, na jakim Wykonawcy będą przedstawiać na etapie realizacji zamówienia do akceptacji Osoby kierowane do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (dla każdej części oddzielnie).**
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
5. Składając ofertę Wykonawca akceptuje wzory Umów dołączone do niniejszego ogłoszenia, bez konieczności ich dołączania do składanych ofert.
4. Ofertę należy sporządzić wyłącznie w formie pisemnej.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z umocowaniem wynikającym z danego wpisu do rejestru lub upoważnienia lub pełnomocnictwa. W przypadku wątpliwości w sprawie upoważnienia do podpisania Oferty Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień.
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).



7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

.....
Nazwa Wykonawcy i adres

OFERTA na
Świadczenie specjalistycznych usług
Zadanie częściowe nr

NIE OTWIERAĆ PRZED
18 grudnia 2018 r., godz. 9.15

Uwaga, Zamawiający zaleca wycięcie niniejszego oznaczenia i naklejenie go na kopertę, w której zostanie złożona oferta.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie **do dnia 18.12.2018 r., do godz. 09.00 (dziennik podawczy).**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **18.12.2018 r., godz. 09.15.**
3. Otwarcia ma charakter publiczny, na który mogą przybyć Wykonawcy.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: daty złożenia ofert, nazwy i adresy wykonawców oraz ceny, zaproponowane przez Wykonawców, w częściach, na które zostaną złożone oferty.

13 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. **Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.**
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osoby upoważnione do kontaktu: Dorota Nitecka, w zakresie wskazanym w pkt. 1.

14 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium Cena jednostkowa oferty brutto (obliczoną zgodnie z formularzem oferty dla każdej części oddzielnie) (C) - 100 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą w każdej części oddzielnie.

3. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
4. **Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.**
5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach zamówienia na daną część oddzielnie, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów).
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15 ZASADY REGULUJĄCE ODRZUCENIE OFERT ORAZ WADIUM

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
 - 1.2 Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
 - 1.3 Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
 - 1.4 Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.
 - 1.5 Odrzucenie ofert w pozostałym zakresie reguluje art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
 - 2.1. Wadium ustala się następująco:
Zadanie nr 1: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 zł).
Zadanie nr 2: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł).
 - 2.2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 - 2.3. Zamawiający zwróci wadium w sytuacjach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).
 - 2.4. Wykonawca dołączy do oferty dowód potwierdzenia przelewu. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
 - 2.5. Uwaga, termin wniesienia wadium upływa w dniu i w wyznaczonej godzinie składania ofert.
 - 2.6. Dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
 - 2.7. Polisa, poręczenie, gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie w zakresie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych (w zakresie zatrzymania wadium wskazane przepisy z art. 46 Pzp stosuje się odpowiednio).
 - 2.8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form lub zabezpieczona w kwocie niższej niż określona przez Zamawiającego, zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
 - 2.9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy :
 - a) nazwę Wykonawcy,
 - b) nazwę Zamawiającego,
 - c) nazwę gwaranta – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze wskazaniem siedziby,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,
 - f) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nieodwołalnie i bezwarunkowo, jeżeli zajdzie jedna z



okoliczności wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

10. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr. 64 1020 1433 0000 1902 0047 5400 z dopiskiem - WADIUM-Zadanie nr(1 i/lub 2).

16 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
2. Pytania można zadawać nie później niż do końca dnia, kiedy upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin o którym mowa w zdaniu poprzednim upływa w dniu 14.12.2018 r.
3. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w każdej części oddzielnie, gdyby cena oferty najkorzystniejszej, przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wezwanie do negocjacji możliwe jest wyłącznie w stosunku do Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną. W przypadku przeprowadzenia takich negocjacji Wykonawca sporządzi nowy formularz ofertowy, uwzględniający zmianę ceny (w dół) i przekaże go Zamawiającemu w formie pisemnej.
5. Zasady płatności:
Zamawiający dopuszcza następujące formy płatności:
 - a. Zadanie nr I – po zakończeniu miesiąca w którym świadczone były usługi doradztwa,
 - b. Zadanie nr II – po zrealizowaniu spotkania mentoringowego na rzecz jednego UP, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
 - c. Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku braku środków na koncie projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia wskazanego terminu do 60 dni, a Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek.

17 KLAUZULA RODO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Mickiewicza 175. Kontakt w sprawie danych osobowych: sekretariat@centrump-sucha.pl.
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art.17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

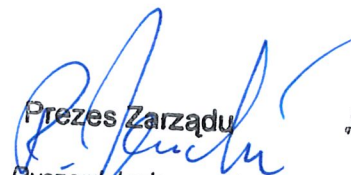
Uwaga: Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich

18 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy z oświadczeniami.
2. Wzór umowy zlecenia.
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z załącznikami.
4. Wzór załącznika w sprawie wykazu osób.

Zatwierdzam:


Prezes Zarządu
Ryszard Janiszewski

STOWARZYSZENIE
„Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju”
CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Stasiak

Sucha Beskidzka, dnia 10.12.2018 r.....



FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość, data)

Numer/numery zadań częściowych, na które składana jest oferta	
Nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko (zgodnie z opisem z właściwego rejestru)	
Adres	
Imię i nazwisko osoby/osób, które podpisują Ofertę	
Upoważnienie do podpisania oferty wynika z	(Np. CEIDG, KRS, Upoważnienie, itp.)
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres e-mail	
Faks	
Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu	
Telefon umożliwiający kontakt	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Zadanie nr 1: specjalistyczne usługi doradztwa

Lp.	Przedmiot	Cena jedn. netto	Wartość podatku VAT	Cena jedn. brutto
1	Wykonanie jednej godziny doradztwa na rzecz jednego kandydata zgodnie z treścią ogłoszenia			

Zadanie nr 2: specjalistyczne usługi mentoringu

Lp.	Przedmiot	Cena jedn. netto	Wartość podatku VAT	Cena jedn. brutto
1	Wykonanie jednej usługi mentoringu na rzecz jednego kandydata zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu			

Ponadto oświadczam, co następuje:

- 1) **Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału postawione w ogłoszeniu i świadom jest odpowiedzialności, z tytułu wprowadzenia Zamawiającego w błąd w tym zakresie.**
- 2) **Wadium w kwocie.....wniesiono w dniuw formie.....**
- 3) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem) wraz z załącznikami, z wyjaśnieniami i zmianami, w tym zasady płatności,
- 4) **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu, gwarantując najwyższy standard oferowanych usług,**
- 5) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wyrażamy zgodę, na podjęcie ewentualnych negocjacji ceny, zgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu,





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 7) Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia składamy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- 8) **Podana przez nas maksymalna cena brutto za godzinę pozostanie stała tzn. nie ulegnie zmianie (podwyższeniu) przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.**
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 11) **OŚWIADCZENIE**
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, ani nie zataiłem przed Zamawiającym innych informacji, mogących skutkować wykluczeniem z postępowania.

.....
(Pieczęć (jeśli dotyczy) i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu..... r. w **Sucej Beskidzkiej** pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju”, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” z siedzibą w Sucej Beskidzkiej (ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka) wpisana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem: 0000008543, o numerze NIP 552-10-50-138, posiadający numer REGON 070688619, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej **„Zamawiającym” lub „Zleceniodawcą”**

a

Panem/Panią..... adres zamieszkania.....posiadającą/posiadający numer PESEL..... podmiotem wpisanym doNIP.....REGON.....zwaną/zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **„Wykonawcą” lub „Zleceniobiorcą”**

zwane dalej wspólnie "Stronami".

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na podstawie art. 138o na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn: **„Usługi doradztwa” w części nr¹ (1 lub 2) w zakresie doradztwa specjalistycznego/ mentoringu w ramach projektu „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II”**.
 - Usługi doradztwa a o których mowa w ust. 1 prowadzone będą zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie usług o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie w terminach i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewnia pomieszczenia i sprzęt konieczny do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Sucej Beskidzkiej.
4. Przez 1 godzinę doradztwa rozumie się 60 minut.
5. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach projektu „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II”. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby nowych i trwałych mikroprzedsiębiorstw w subregionie podhalańskim do 13.05.2021r poprzez wsparcie kobiet i mężczyzn znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy,
6. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na rzecz podmiotów gospodarczych powstałych w ramach projektu przy udziale środków stanowiących pomoc publiczną typu de minimis (z doradztwa wykluczone są branże wykluczone z możliwości uzyskania pomocy de minimis).

¹
W tym miejscu zostanie wpisany numer części, na które zawierana jest umowa.



7. Odbiorcami usług będą przedsiębiorcy, którzy założyli działalność gospodarczą przy udziale środków grantowych (w wysokości maksymalnie 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia – ok. 27 000 zł). Usługi doradcze w okresie do 12 miesięcy od założenia działalności gospodarczej stanowią pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego, wspomagającą rozwój działalności gospodarczej.
8. Usługi na rzecz danego uczestnika projektu (UP) świadczone będą od dnia przekazania skierowania UP do doradztwa/szkolenia do dnia w którym upływa 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej (szacowany termin graniczny dla ostatniego UP w projekcie – 31.11.2020 r.).
9. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia zadań w zakresie oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu w każdym momencie świadczenia usługi wgląd do dokumentów związanych z realizacją usługi oraz umożliwić koordynowanie oraz monitorowanie jej przez Zamawiającego
11. Wykonawca oraz personel wydelegowany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji związanych z realizacją zamówienia w tym w szczególności informacji pozyskanych w toku wykonywanych usług – szczegółowe uregulowania we wskazanym zakresie przedstawione zostaną w umowie z Wykonawcą.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wymogów zawartych w dokumentacji konkursu Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji RPO WM 2014-2020 (nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17) w tym w szczególności zapisów Standardu Usług projektu realizowanego w ramach poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.03.01- IP.02-12 - 092/17.
13. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego i/lub na podstawie zgłoszeń UP możliwość zgłoszenia reklamacji dotyczącej sytuacji, w których wsparcie nie spełniło oczekiwań odbiorców.
14. Projekt o którym mowa w § 1 ust. 1 współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, Poddziałanie 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji.

§ 2

1. Zastrzeżeniem § 2 ust. 2 termin świadczenia usługi ustala się: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.11.2020 r. z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.**
2. W przypadku wprowadzenia zmian w projekcie dopuszcza się zmianę (wydłużenie) terminu świadczenia usługi, **nie dłużej jednak niż o okres 3 miesięcy.** Do takich zmian zaliczyć można np. wydłużenie terminu realizacji projektu.

§3

1. Rozliczenie za wykonaną usługę objętą niniejszą umową będzie dokonywane w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego, według niezmiennej w czasie obowiązywania niniejszej umowy, następującej stawki ryczałtowej za:
*1 godzinę specjalistycznego doradztwa na rzecz jednego Uczestnika Projektu tj.:
..... zł brutto (słownie brutto: złotych).
*1 usługę specjalistycznego mentoringu na rzecz jednego Uczestnika Projektu tj.:
..... zł brutto (słownie brutto: złotych).

2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną brutto – zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego koniecznymi do terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy :

- 1) Świadczyć usługi objętą niniejszym zamówieniem zgodnie z projektem nr „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II”.
- 2) Opracować harmonogram prowadzonego doradztwa, uwzględniając poziom wiedzy Beneficjentów ostatecznych i ich aktualne potrzeby doradcze, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 3) Współpracować oraz wykonywać wytyczne i polecenia Zamawiającego.
- 4) Świadczyć usługi doradztwa/mentoringu w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 5) Dbać o powierzone mienie lub inne mienie udostępnione do realizacji projektu.
- 6) Prowadzić zajęcia zgodnie z założonym programem, mając na uwadze zapewnienie każdemu odbiorcy usługi objętemu wsparciem w ramach projektu oferty doradczej/ mentoringowej zgodnej z jego indywidualnymi potrzebami.
- 7) Prowadzić zajęcia stosując aktywne metody nauczania oraz łącząc warsztatową formę pracy z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych.
- 8) Realizować cele projektu.
- 9) Informować Uczestników Projektu o źródłach finansowania projektu.
- 10) Odpowiednio dokumentować przebieg świadczonego doradztwa/mentoringu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) sprawdził z należytą starannością dokumentację dotyczącą zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego,
 - 2) wycenił wszystkie elementy objęte zamówieniem, w tym koszty dojazdów,
 - 3) zamówienie objęte niniejszą umową wykona z zachowaniem najwyższych standardów realizacji usług,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące jego następstwem działania, zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

§ 6

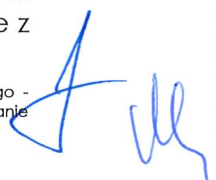
Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego odpowiedzialną za nadzór merytoryczny nad wykonaniem zamówienia będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zleconej niniejszą umową jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie min. ze środków przyznanych na realizację Projektu, ze środków dostępnych na koncie Zamawiającego. W razie niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego spowodowanego brakiem środków finansowych na koncie Projektu, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo oceny i kontroli świadczenia usługi objętej niniejszą umową na każdym etapie jej realizacji.
2. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem,
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności Wykonawca zapewni podmiotom uprawnionym do kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu przez cały okres ich przechowywania.



4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów koniecznych do wykonania usługi zleconej niniejszą umową, z zastrzeżeniem informacji poufnych i informacji chronionych prawnie.
2. Wszelkie dokumenty powstałe w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zadań zleconych niniejszą umową pozostają własnością Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca z chwilą stworzenia Utworu, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zleceniodawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do wszelkich powstałych w ramach wykonywania Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Pr. Aut.”, w tym autorskiego programu nauczania, zwanych dalej łącznie „Utworem”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
 - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
 - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
 - 6) wystawianie,
 - 7) wyświetlanie,
 - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
 - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
 - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zleceniodawcy,
 - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zezwala Zleceniodawcy na dokonywanie powyższych zmian, bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie obejmuje także wynagrodzenie za:
 - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w § 11 ust. 4,
 - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
 - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
 - 4) przeniesienie własności egzemplarza(-y), na których Utwór utrwalaono.
7. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne



roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie w związku z wykonywaniem Umowy przepisów Pr. Aut. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zleceniodawcy wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zleceniodawcę z Utworu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zleceniodawcy należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zleceniodawcy, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zleceniodawcy, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest regresowo zwrócić Zleceniodawcy zasądzone i wypłacone przez Zleceniodawcę kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zleceniodawcę z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zleceniodawca niezwłocznie zawiadomi Zleceniobiorcę o zgłoszonych roszczeniach. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zleceniodawcę pisemnego żądania ich zwrotu.

8. W celu wykonania Umowy, z chwilą dostarczenia Zleceniodawcy Utworu, Zleceniodawca udziela niniejszym Zleceniobiorcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w § 11 ust. 4.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji usług prowadzonych na podstawie Umowy przez Zleceniobiorcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy o terminie. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany udostępnić obserwowującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Zleceniobiorca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, w ramach którego Zleceniodawca jest uprawniony do:
 - 8.1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 8.2. żądania dostarczenia przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - 8.3. żądania od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy.
3. Zmiana dokonana z naruszeniem ust. 2 podlegać będzie unieważnieniu.
4. Katalog zmian dopuszczalnych:
 - 4.1. Zmiana w zakresie ilości godzin polegająca na zwiększeniu zamawianych godzin, nie więcej jednak niż do 30% zamówienia podstawowego.
 - 4.2. Zmiana w zakresie miejsca realizacji usług z przyczyn, których nie można przewidzieć na etapie zawarcia Umowy.
 - 4.3. Zmiana w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia, nie dłużej jednak niż o okres 3 miesięcy.

§ 11

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac. Okolicznością o której mowa w zdaniu poprzednim może być między innymi konieczność zaniechania realizacji usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.



2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje usługi objęte niniejszym zamówieniem niezgodnie z ustalonymi standardami, w tym w szczególności niezgodnie z zapisami Standardu Usług projektu realizowanego w ramach poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.03.01- IP.02-12 - 092/17 .

3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości 2.000,00 zł, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym zobowiązania dotyczące standardu usług, o którym mowa w § 11 ust. 2 .

4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości nie mniejszej niż 3.000,00 zł.

5. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.

6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o ile usługi wykonane zostały należycie.

2. Stronom przysługuje prawo, do rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w przypadkach:

1.1. Braku możliwości realizacji usług przez Wykonawcę, z przyczyn zdrowotnych, udokumentowanych przez Wykonawcę.

§ 13

Wykonawca oświadcza, iż wszystkie dokumenty i oświadczenia zawarte w złożonej ofercie jak i załączone do umowy są aktualne na dzień podpisania umowy.

§ 14

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pozostających na prawach oryginału, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca/Zleceniobiorca



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(Do umowy nrz dnia)

zawarta w dniu..... r. w **Suchej Beskidzkiej** pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Zleceniodawcą**”

a

Panem/Panią/Firmą..... adres zamieszkania.....posiadającą/posiadający numer PESEL..... zwaną/zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Zleceniobiorcą**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

- Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, w zakresie i celu określonym Umową.
- Wykonawca oświadcza również, że osobom przez niego zatrudnionym lub z nim współpracującym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostają zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązują się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest określony w *Załączniku nr 2* do niniejszej umowy. Upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
- Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę własnego wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach upoważnień, o których mowa w ust. 3.

§ 2**Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Zamawiający powierza i jednocześnie poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Wykonawca działając z polecenia Zamawiającego zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników organizowanych zajęć zdefiniowanych w Umowie Głównej
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.



4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu oraz zawiadomienia o tym osób, których dane osobowe dotyczą, o ile zażąda tego Zamawiający.
6. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, co najmniej w zakresie i na poziomie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie w szczególności:
 - a. prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa itp.,
 - b. przechowywać dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO,
 - c. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zamówienia, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - c. nie tworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - d. zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym,
 - e. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca będzie stale nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.

6. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Wykonawca oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do pomocy w ich przeprowadzaniu.
13. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego (podpowierzenie).

§ 4

Odpowiedzialność Stron

2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
3. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z Umową.
4. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, w szczególności jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa lub przepisy prawa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Wykonawcę, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 10 dni przed planowaną kontrolą. Wykonawca dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 6



Postanowienia końcowe

- α) Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- β) W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
- γ) W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
- δ) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- ε) Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



**Zakres danych osobowych uczestników projektu
Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię (imiona)
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Rok zakończenia edukacji w szkole
10	Wykształcenie
11	Województwo
12	Powiat
13	Gmina
14	Miejscowość
15	Ulica
16	Nr budynku
17	Nr lokalu
18	Kod pocztowy
19	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
20	Telefon kontaktowy
21	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
22	Data rozpoczęcia udział w projekcie
23	Data zakończenia zajęć
24	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (o ile dotyczy)
25	Wykonywany zawód (o ile dotyczy)
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia, o ile dotyczy)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dot. IZM-Inicjatywy na rzecz zatrudnienia Młodych, o ile dotyczy)
29	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej (o ile dotyczy),
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej (o ile dotyczy),
35	PKD założonej działalności gospodarczej (o ile dotyczy),
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (o ile dotyczy)
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (o ile dotyczy),
38	Osoba z niepełnosprawnościami (o ile dotyczy),
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej, o ile dotyczy)



**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), upoważniam Pana/Panią*

do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych _____
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić





**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejsowość, data, podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Do Zamawiającego

**WZÓR OŚWIADCZENIA O SKIEROWANIU OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że proponujemy skierować poniżej wskazane osoby do realizacji specjalistycznych usług(doradztwa lub mentoringu) w ramach projektu **Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II**, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, prosząc Zamawiającego o zaopiniowanie.

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w opisie przedmiotu zamówienia
1			
2			
3			

Oświadczamy, że wskazane Osoby spełniają wymagania postawione w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis)