



I Dane kontaktowe OO

II Dane statystyczne OO

IIIa Pożyczka

IIIb MRU

IIIc Umorzenie

Dane identyfikacyjne

PESEL:

Nazwisko/nazwiska: *

Imię/imiona: *

Data urodzenia: *

Płeć: *

Kraj: *

Obywatelstwo: *

Dokument potwierdzający tożsamość

Typ dokumentu: *

Seria i numer: *

Data ważności: *

Organ wydający: *

Dane kontaktowe

E-mail: *

Telefon kontaktowy: *

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy. W przypadku więcej niż jednego wszystkie jakimi się Wnioskodawca posługuje

Należy wpisać imię Wnioskodawcy. W przypadku więcej niż jednego wszystkie jakimi się Wnioskodawca posługuje

Należy wybrać datę urodzenia z rozwijanego kalendarza

Należy wybrać płeć z rozwijanej listy

Należy wpisać kraj zamieszkania

Należy wpisać obywatelstwo

Należy wybrać z rozwijanej listy dokument potwierdzający tożsamość. Powinien to być ten sam dokument jakim Wnioskodawca będzie się posługiwał przy podpisywaniu Umowy Pożyczkowej

Wpisać serię i numer dokumentu tożsamości

Wpisać datę ważności dokumentu tożsamości

Wpisać kto wydał dokumentu tożsamości

Podać adres poczty elektronicznej na który ma być kierowana korespondencja

Należy kliknąć na chorągiewkę i wybrać państwo. Następnie wpisać numer telefonu kontaktowego.

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum
Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości

Ul. Mickiewicza 175
34-200 Sucha Beskidzka
Tel: 33 874 13 15

Ul. Stanisława Staszica 2A
26-200 Końskie
Tel: 41 375 14 55

Ul. Juliusza Słowackiego 6/12
35-060 Rzeszów
Tel: 17 283 32 00

Strona 1 z 16



Adres zameldowania

UWAGA!!! – Adres zameldowania jest sekcją nieobowiązkową.
Obowiązkowo należy wypełnić sekcję **Adres zamieszkania**

Kraj:	Polska	Należy wpisać Kraj w którym Wnioskodawca jest zameldowany
Województwo:	Wybierz województwo	Z rozwijanej listy w pierwszej kolejności należy wybrać WOJEWÓZTWO w którym Wnioskodawca jest zameldowany a następnie POWIAT i dalszym kroku GMINĘ
Powiat:	Wybierz powiat	
Gmina:	Wybierz gminę	
Miejscowość:		Należy wpisać miejscowość zamieszkania Wnioskodawcy
Kod pocztowy:		Należy uzupełnić kod pocztowy
Pocztą:		Należy uzupełnić pocztę
Ulica:		Należy podać ulicę – pole nieobowiązkowe
Numer domu:		Należy podać numer domu
Numer lokalu:		Należy podać numer lokalu/mieszkania – pole nieobowiązkowe

Wybierz województwo

- tubuskie
- mazowieckie
- małopolskie
- opolskie
- podkarpackie
- podlaskie
- pomorskie
- warmińsko - mazurskie
- wielkopolskie

Wybierz powiat

- nowotarski
- olkuski
- oświęcimski
- proszowicki
- suski
- tarnowski
- tatrzański**
- wadowicki

Wybierz gminę

- Jordanów - gmina wiejska
- Maków Podhalański
- Maków Podhalański - gmina wiejska
- Maków Podhalański - miasto
- Stryżawa**
- Sucha Beskidzka
- Zawoja
- Zembrzyce



UWAGA!!! – sekcja adres zamieszkania jest obowiązkowa.

Adres zamieszkania

☐

Adres zamieszkania taki sam jak adres zameldowania

Kraj: *

Województwo: *

Wybierz województwo



Powiat: *

Wybierz powiat



Gmina: *

Wybierz gminę



Miejscowość: *

Kod pocztowy: *

Pocztą: *

Ulica:

Numer domu: *

Numer lokalu:

Jeżeli została wypełniona sekcja **Adres zameldowania** a adres zamieszkania jest taki sam wystarczy zaznaczyć kwadrat obok opisu: „Adres zamieszkania taki sam jak adres zameldowania” – dane się przeniosą automatycznie.

1. W przypadku braku adresu zameldowania należy wypełnić tę sekcję zgodnie z instrukcją postępowania ze strony powyżej (str. 2)
2. W przypadku adresu zamieszkania innego niż adres zameldowania należy wypełnić tę sekcję zgodnie z instrukcją postępowania ze strony powyżej (str. 2)

UWAGA!!! – Wszystkie wnioski pożyczkowego dla Wnioskodawców, którzy zamieszkują poza granicami **POLSKI** zostaną odrzucone na etapie oceny Formalnej zgodnie z zapisami Regulaminu Funduszu Pożyczkowego (**paragraf 3, pkt 1.2**)



Osoba do kontaktu

☐ Osoba do kontaktu tożsama z wnioskodawcą

Imię i nazwisko: *

E-mail: *

Telefon kontaktowy: * +48 512 345 678

Jeżeli Wnioskodawca zamierza upoważnić inną osobę do kontaktów w sprawach związanych z Wnioskiem pożyczkowym i później ewentualna Pożyczką ro należy wypełnić tę sekcję.

Jeżeli Wnioskodawca nie upoważnia nikogo do kontaktów w Partnerem Finansującym należy zaznaczyć kwadrat obok opisu „Osoba do kontaktu tożsama z wnioskodawcą”

Adres zamieszkania

☐ Adres zamieszkania taki sam jak adres zameldowania

Kraj: *

Polska

Województwo: *

Wybierz województwo

Powiat: *

Wybierz powiat

Gmina: *

Wybierz gminę

Miejscowość: *

Kod pocztowy: *

Pocztę: *

Ulica:

Numer domu: *

Numer lokalu:

Osoba do kontaktu

☐ Osoba do kontaktu tożsama z wnioskodawcą

Imię i nazwisko: *

E-mail: *

Telefon kontaktowy: * +48 512 345 678

Dalej →

Po uzupełnieniu wszystkich danych należy w prawym dolnym rogu ekranu kliknąć przycisk „Dalej”

W przypadku niewypełnienia obowiązkowego pola nie będzie możliwości przejścia do kolejnych sekcji Wniosku Pożyczkowego. Wyświetli się komunikat obok pustego pola z instrukcją co należy wykonać. W takim przypadku należy usunąć błędy i kontynuować dalej.

E-mail: *

Telefon kontaktowy: * +48 512 345 678

⊗ Musisz podać adres e-mail

⊗ Telefon kontaktowy: Validation Error: Value is required.



I Dane kontaktowe OO	II Dane statystyczne OO	IIIa Pożyczka	IIIb MRU
----------------------	--------------------------------	---------------	----------

Dane statystyczne

Wykształcenie: *

Osoba z niepełnosprawnością: *

Status na rynku pracy: *

Status osoby na rynku pracy - Inny:

Status na rynku pracy - szczegóły: *

Bezdomność: *

Stan cywilny i dane małżonka

Stan cywilny: *

Z rozwijanej listy należy wybrać odpowiadające Wnioskodawcy wykształcenie

- Podstawowe (ISCED 1)
- Gimnazjalne (ISCED 2)
- Ponadgimnazjalne (ISCED 3)
- Policealne (ISCED 4)
- Studia krótkiego cyklu (ISCED 5)
- Studia licencjackie lub ich odpowiedniki (ISCED 6)
- Studia magisterskie lub ich odpowiedniki (ISCED 7)
- Studia doktoranckie lub ich odpowiedniki (ISCED 8)

Z rozwijanej listy należy dokonać odpowiedniego wyboru

- Tak
- Nie
- Odmowa odpowiedzi

Z rozwijanej listy należy wybrać odpowiadający Wnioskodawcy status na rynku pracy.

- Osoba ucząca się
- Osoba pracująca
- Osoba bezrobotna zarejestrowana
- Osoba bezrobotna niezarejestrowana
- Osoba nieaktywna zawodowo
- Osoba bierna zawodowo
- Emeryt

W przypadku wyboru opcji „Inny” w rubryce „Status na rynku pracy” należy w kolejnym wierszu opisać ten status.

W przypadku wyboru opcji „Osoba pracująca”, lub „Osoba bezrobotna zarejestrowana”, lub „Osoba bezrobotna niezarejestrowana”, lub „Osoba bierna zawodowo” w rubryce „Status na rynku pracy” należy w wierszu „Status na rynku pracy – szczegóły” wybrać odpowiednią opcję opisać ten status.

Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy

- Wolny - kawaler
- Wolny - rozwodnik
- Wolny - wdowiec
- Żonaty
- Żonaty - rozdzielność majątkowa

W przypadku wskazania opcji „Żonaty” lub „Zamężna” należy uzupełnić dalsze pola.

Należy wybrać odpowiednią opcję z rozwijanej listy

- Tak
- Nie
- Odmowa odpowiedzi

[← Wstecz](#)

Na każdym etapie wypełniania formularza można się wycofać do poprzedniej sekcji celem jej korekty.



Dane małżonka

PESEL: *

Nazwisko: *

Imię/imiiona: *

Wszystkie dane dotyczące małżonka należy uzupełnić analogicznie jak dane Wnioskodawcy.

Dokument potwierdzający tożsamość

Typ dokumentu: *

Seria i numer: *

Data ważności: *

Organ wydający: *

Dane kontaktowe

E-mail: *

Telefon kontaktowy: *

Adres zamieszkania

☐ Adres zamieszkania taki sam jak adres wnioskującego

Jeżeli adres zamieszkania małżonka jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy należy zaznaczyć kwadrat.

Kraj: *

Województwo: *

Powiat: *

Gmina: *

Miejscowość: *

Kod pocztowy: *

Pocztą: *

Ulica:

Numer domu: *

Numer lokalu:



I Dane kontaktowe OO II Dane statystyczne OO **IIIa Pożyczka** IIIb MRU IIIc Umorzenie IV Sytuacja finansowa

Pożyczka

Kwota pożyczki [zł]: *

0,00

Okres spłaty pożyczki [miesiące]:

0

Okres karencji [miesiące]:

0

Termin rozpoczęcia szkolenia: *

Termin zakończenia szkolenia: *

Forma kształcenia: *

Wybierz...

Rodzaj kształcenia: *

Wybierz...

Rodzaj kształcenia - Inny:

Całkowity koszt kształcenia [zł]: *

0,00

Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia: *

Czy OO nabędzie kwalifikacje po zakończeniu wybranej formy kształcenia: * ☐ Tak ☐ Nie

Należy wpisać jaki dokument
Wnioskodawca otrzyma
w celu potwierdzenia
odbycia szkolenia

Należy podać
całkowity koszt
kształcenia

Należy wybrać
odpowiednią opcję.

Z rozwijanej listy należy wybrać czy
pożyczka dotyczy nowego szkolenia
czy kontynuacji już wcześniej
rozpoczętego

Wybierz...

- Aplikacja prawnicza
- Seminarium
- Warsztaty
- Szkolenie
- Kurs
- E-learning
- Praktyka
- Inne

W przypadku wyboru opcji „Inne”
należy opisać w polu poniżej.

Należy wpisać wartość wnioskowanej pożyczki. Nie
więcej jednak niż **50.000,00 złotych**.

Należy pamiętać by kwota wszystkich pożyczek
zaciągniętych w ramach projektu Pożyczka na
kształcenie (dotyczy wszystkich Partnerów
Finansujących) nie może przekroczyć **50.000,00
złotych**

Należy wpisać okres spłaty pożyczki, nie więcej
jednak niż 36 miesięcy

Należy wpisać okres karencji, nie więcej jednak niż 6
miesięcy

Należy wybrać z rozwijanego kalendarza termin
rozpoczęcia i zakończenia formy kształcenia.

W przypadku szkoleń jednodniowych jako termin
zakończenia należy wybrać dzień kolejny.

Z rozwijanej listy należy wybrać czy
pożyczka dotyczy nowego szkolenia
czy kontynuacji już wcześniej
rozpoczętego

Wybierz...

Wybierz...

Nowe

Kontynuacja

Tytuł szkolenia: *

Należy wpisać tytuł szkolenia

Tematyka i zakres kształcenia: *

Należy opisać szkolenie, w tym w szczególności przedstawić
uzasadnienie do ewentualnych umorzeń ze szczególnym
uwzględnieniem umorzenia z tytułu odbycia szkolenia w zakresie:

- Zielonej gospodarki/transformacji
- Cyfrowej gospodarki/transformacji
- Srebrnej/senioralnej gospodarki
- Dostępności i uniwersalnego projektowania



Instytucja szkoleniowa

Nazwa:

NIP: *

Strona www:

Nr telefonu: *

Adres e-mail: *

Należy uzupełnić dane dotyczące Instytucji Szkolącej:

- Nazwę,
- Numer NIP,
- Adres strony internetowej
- Nr telefonu
- Adres poczty elektronicznej

Nazwa banku oraz numer rachunku firmowego instytucji szkoleniowej (zgodny z dokumentem płatności za szkolenie), na który ma zostać wypłacona pożyczka

Nazwa banku: *

Nr rachunku: *

Należy wpisać nazwę banku prowadzącego rachunek Instytucji szkolącej oraz jego numer.

Na ten rachunek zostaną przebrane środki za planowane szkolenie.

Dane teledresowe instytucji szkoleniowej

Kraj: *

Województwo: *

Powiat: *

Gmina: *

Miejscowość: *

Kod pocztowy: *

Pocztą: *

Ulica:

Numer domu: *

Numer lokalu:

Dane teledresowe Instytucji Szkolącej należy wypełnić analogicznie jak dane teledresowe Wnioskodawcy.

Miejsce odbywania szkolenia

☐ adres taki sam jak instytucji szkoleniowej ☐ adres taki sam jak adres zamieszkania ☒ inny

Kraj: *

Województwo: *

Powiat: *

Gmina: *

Miejscowość: *

Kod pocztowy: *

Pocztą: *

Ulica:

Numer domu: *

Numer lokalu:

W przypadku miejsca odbywania szkolenia Wnioskodawca ma trzy opcje do wyboru:

- Adres miejsca szkolenia taki sam jak adres Instytucji Szkolącej – pola zostaną automatycznie uzupełnione danymi teledresowymi wpisanymi powyżej
- Adres taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy – pola zostaną automatycznie uzupełnione danymi Wnioskodawcy (dotyczy w głównej mierze e-learningu)
- Inny – należy uzupełnić pola danymi analogicznie jak w przypadku danych teledresowych Wnioskodawcy.



I Dane kontaktowe OO II Dane statystyczne OO IIIa Pożyczka **IIIb MRU** IIIC Umorzenie IV Sytuacja finansowa

Maksymalna wartość Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU) to wartość pożyczki, ale nie więcej niż 15.000,00 zł.
Wydatki związane z MRU każdorazowo muszą być uzależnione od indywidualnych potrzeb zgłaszanych przez Pożyczkobiorcę: udzielenia usługi, dostosowanie architektoniczne budynków (budowa tymczasowych podjazdów, montaż platform, właściw niewidomych i słabowidzących) lub infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powieł sfinansowanie usługi asystenta osoby z trudnościami w poruszaniu się lub asystenta tłumaczącego na język łatwy czy migowy. Katalog kosztów jest otwarty w zależności od potrzeb.

Mechanizm Racjonalnych Usprawnień (MRU)

Wartość MRU [zł]: *	0,00
Rodzaj MRU:	
Uzasadnienie MRU:	
Termin rozliczenia MRU (Od):	
Termin rozliczenia MRU (Do):	

Dotychczasowe wykorzystanie MRU	
Kategoria wniosku (statusy)	Suma
Utworzone (Utworzony)	0,00
W przetwarzaniu (Wysłany, Złożony, Zwrócony)	0,00
Zaakceptowany (Zaakceptowany)	0,00
Kwota do wykorzystania: 15 000,00	

UWAGA !!!

Sekcje dotyczącą Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień należy uzupełnić tylko w przypadku skorzystania z takiego rozwiązania.

Można ją zostawić nieuzupełnioną.

Należy wpisać wartość MRU, która może równać się co najwyżej wartości wnioskowanej pożyczki ale nie więcej niż 15.000,00 złotych

Należy opisać czego dotyczą koszty MRU

Należy uzasadnić konieczność poniesienia kosztów MRU

Należy wskazać w jakim terminie koszty MRU będą ponoszone



Powrót

I Dane kontaktowe OO II Dane statystyczne OO IIIa Pożyczka IIIb MRU **IIIc Uморzenie** IV Sytuacja finansowa OO V Kwestionariusz VI zabezpieczenia VII Oświadczenia VIII Załączniki Wyślij

Uморzenie części pożyczki

Wnioskowany poziom uморzenia: 0%

Uzasadnienie	Uморzenie?	Wartość
ukończenie kształcenia/szkolenia finansowanego pożyczką, tj. gdy Pożyczkobiorca ukończy formę kształcenia z wynikiem pozytywnym, co potwierdzi odpowiednimi dokumentami wymaganymi (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat, protokół z przeprowadzonego egzaminu, uprawnienie lub inny dokument tożsamy)	☐ Tak ☐ Nie	0.00%
finansowanie form kształcenia w obszarach: • zielonej gospodarki, • cyfrowej gospodarki, • srebrnej gospodarki, • dostępności i uniwersalnego projektowania	☐ Tak ☐ Nie	0.00%
znajduję się w trudnej sytuacji materialnej przy czym moja trudna sytuacja oceniana jest na podstawie wartości przychodów za poprzedni rok podatkowy na podstawie zeznania rocznego PIT, które są niższe od 12-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszanej corocznie komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego	☐ Tak ☐ Nie	0.00%

← Wstecz

Dalej →

W przypadku chęci skorzystania z uморzenia części kapitału pożyczkowego należy uzupełnić tę sekcję wskazując na zakresy w ramach których uморzenie byłoby możliwe.
Na dzień wnioskowania nie ma konieczności załączania jakichkolwiek dokumentów dotyczących ewentualnego uморzenia.
Stosowne dokumenty należy przestać po zakończeniu formy kształcenia jednakże nie później niż w dniu w którym uморzenie powinno nastąpić.

Uморzeni będzie możliwe wyłącznie gdy forma kształcenia ukończy się wynikiem pozytywnym, co potwierdzi odpowiednimi dokumentami wymaganymi (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat, protokół z przeprowadzonego egzaminu, uprawnienie lub inny dokument tożsamy)



W tej sekcji należy wskazać z jakich źródeł Wnioskodawca uzyskuje dochody.

W przypadku braku osiągnięcia dochodów, należy wybrać opcję „Nie”

W przypadku wskazania odpowiedniego źródła dochodu należy zamieścić w załączniku dokument potwierdzający wskazaną wartość.

Zgodnie z instrukcją pojawiającą się obok danego pola

W przypadku wyboru opcji „Tak” należy wskazać źródła osiągnięcia dochodu.

Gdy w jakimś zakresie dochód nie jest osiągnięty należy wpisać „0”

I Dane kontaktowe OO	II Dane statystyczne OO	IIIa Pożyczka	IIIb MRU	IIIc Umorzenie	IV Sytuacja finansowa OO	V Kwestionariusz	VI zabezpieczenia	VII
Dochody wnioskodawcy [miesięcznie]								
Miesięczna wartość dochodów wnioskodawcy:		18 400,00						
Wnioskodawca osiąga przychody: *		☒ Tak ☐ Nie						
Umowa o pracę na czas nieokreślony: *		1 000,00		Proszę załączyć zaświadczenie z zakładu pracy				
Umowa o pracę na czas określony: *		1 000,00		Proszę załączyć zaświadczenie z zakładu pracy				
Umowa o pracę na czas określony - do kiedy: *		31.12.2024		Proszę załączyć decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury				
Emerytura: *		1 900,00		Proszę załączyć decyzję o przyznaniu lub waloryzacji renty				
Renta stała: *		1 250,00		Proszę załączyć decyzję o przyznaniu lub waloryzacji renty				
Renta czasowa: *		1 250,00		Proszę załączyć decyzję o przyznaniu lub waloryzacji renty				
Renta czasowa - do kiedy: *		31.05.2025		Do wniosku należy załączyć: (1) PIT za poprzedni rok; (2) Zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS i US				
Własna działalność gospodarcza (dochód miesięczny): *		12 000,00						
Dane działalności gospodarczej								
Nazwa: *								
NIP: *								
REGON: *								
Strona www: *								
Nr telefonu: +48 512 345 678								
Adres e-mail: *								
Planowane przychody w następnych latach [miesięcznie]								
Rok bieżący (n): *		20 000,00						
Rok n + 1: *		22 000,00						
Rok n + 2: *		25 000,00						
Dochody małżonka								
Suma miesięcznych dochodów małżonka:		1 250,00						

Należy wskazać kwotę uzyskiwanych dochodów z tytułu pracy na etat na czas nieokreślony – **jeśli dotyczy**

Należy wskazać kwotę uzyskiwanych dochodów z tytułu pracy na etat na czas określony – **jeśli dotyczy**

Osiągając dochody z tytułu pracy na czas określony należy wybrać datę do której obowiązuje umowa

Należy wskazać kwotę uzyskiwanych dochodów z tytułu emerytury – **jeśli dotyczy**

Należy wskazać kwotę uzyskiwanych dochodów z tytułu renty stałej – **jeśli dotyczy**

Należy wskazać kwotę uzyskiwanych dochodów z tytułu renty czasowej – **jeśli dotyczy**

Osiągając dochody z tytułu renty czasowej należy wybrać datę do której rent został przyznany

Należy wskazać kwotę uzyskiwanych dochodów z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej – **jeśli dotyczy**

Osiągając dochody z tytułu własnej działalności gospodarczej należy uzupełnić dane prowadzonej działalności gospodarczej

Jeżeli Wnioskodawca jest żonaty lub zamężna, należy uzupełnić dochód miesięczny małżonka

Należy wskazać kwotę miesięcznych dochodów Wnioskodawcy w następnych latach



W sekcji kwestionariusz należy przedstawić posiadany majątek Wnioskodawcy i jego zobowiązania. W celu dokonania wyboru należy kliknąć pole „dodaj.....” i uzupełnić stosowne pola. W przypadku braku majątku i/lub zobowiązań należy tę sekcję pominąć.

I Dane kontaktowe OO		II Dane statystyczne OO		III Rozdział		IIIb MRU		IIIc Umorzenie		IV Sytuacja finansowa OO		V Kwestionariusz		VI Zabezpieczenia		VII Oświadczenia		VIII Załączniki		Wyślij	
Nieruchomości																					
+ Dodaj nieruchomość																					
Pos.	Rodzaj	Lokalizacja										Szacunkowa wartość		Obciążenia							
(Nie znaleziono elementów)																					
Ruchomości powyżej 10k PLN																					
+ Dodaj ruchomości powyżej 10k PLN																					
Pos.	Rodzaj	Rok produkcji										Szacunkowa wartość		Obciążenia							
(Nie znaleziono elementów)																					
Pozostałe aktywa																					
+ Dodaj aktywa																					
Pos.	Rodzaj											Szacunkowa wartość		Obciążenia							
(Nie znaleziono elementów)																					
Kredyty																					
+ Dodaj dane kredytu																					
Pos.	Bank											Kwota	Kapitał do spłaty	Rata Miesięczna	Termin						
(Nie znaleziono elementów)																					
Limity ROR																					
+ Dodaj limit ROR																					
Pos.	Bank											Limit	Wykorzystana kwota	Termin							
(Nie znaleziono elementów)																					
Poręczenia																					
+ Dodaj dane poręczenia																					
Pos.	Instytucja											Kwota	Kapitał do spłaty	Rata miesięczna	Termin						
(Nie znaleziono elementów)																					

Nieruchomości: w celu dodania nieruchomości należy kliknąć pole „Dodaj nieruchomość”

Wprowadź dane nieruchomości

Rodzaj: *

Lokalizacja: *

Szacunkowa wartość(w zł): *

Obciążenia: *

Dodaj nieruchomość

Anuluj

Należy wskazać rodzaj nieruchomości: zabudowana, niezabudowana, rolna, budowlana, mieszkanie, dom, itp....

Należy wskazać lokalizację nieruchomości: adres i/lub numer księgi wieczystej

Należy oszacować wartość wskazanej nieruchomości

Należy wskazać czy nieruchomość jest obciążona (np.: hipoteka, służebność, itp....) oraz na jaką kwotę



Ruchomości: w celu dodania ruchomości należy kliknąć pole „Dodaj ruchomość”

Wprowadź dane ruchomości

Rodzaj: *

Rok produkcji: *

Szacunkowa wartość (w zł): *

Obciążenia: *

Należy wskazać rodzaj ruchomości: samochód, maszyna, jacht, itp....

Należy wskazać rok produkcji

Należy oszacować wartość wskazanej ruchomości

Należy wskazać czy ruchomość jest obciążona (np.: zastaw, przewłaszczenie, itp....) oraz na jaką kwotę

Pozostałe aktywa: w celu dodania innych aktywów należy kliknąć pole „Dodaj aktywa” Jeżeli Wnioskodawca posiada inne niż wskazane powyżej (nieruchomości i ruchomości) aktywa należy je wpisać do tej rubryki

Wprowadź dane pozostałych aktywów

Rodzaj: *

Szacunkowa wartość (w zł): *

Obciążenia: *

Należy opisać dane aktywo (lokata, akcje, obligacje, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, biżuteria, precjoza, meble, itp....)

Należy oszacować wartość aktywów

Należy wskazać czy aktywa są obciążone (np.: zastaw, przewłaszczenie, itp....) oraz na jaką kwotę

Kredyty i pożyczki: w celu dodania posiadanych kredytów i pożyczek należy kliknąć pole „Dodaj dane kredytu”

Wprowadź dane kredytu

Bank: *

Kwota (zł): *

Kapitał do spłaty (zł): *

Rata miesięczna (zł): *

Termin: *

Należy wskazać nazwę banku lub instytucji

Należy wskazać nominalną wartość kredytu lub pożyczki

Należy wskazać pozostały do spłaty kapitał

Należy wskazać wartość raty miesięcznej

Należy wskazać termin spłaty kredytu lub pożyczki



Limity w ROR : w celu dodania posiadanych limitów rachunków bieżących należy kliknąć pole „Dodaj limit ROR”

Wprowadź limit ROR

Bank: *

Limit (zł): *

Wykorzystana kwota (zł): *

Termin: *

☒ Dodaj limit ROR

Nazwa banku

Wysokość posiadanego limitu

Wartość wykorzystanego limitu

Termin rozliczenia limitu

Poręczenia : w celu dodania udzielonych poręczeń należy kliknąć pole „Dodaj dane poręczenia”

Wprowadź dane poręczenia

Instytucja: *

Kwota (zł): *

Kapitał do spłaty (zł): *

Rata miesięczna (zł): *

Termin: *

☒ Dodaj poręczenie

Instytucja w której udzielono poręczenia

Wartość udzielonego poręczenia

Pozostały kapitał do spłaty

Wartość raty miesięcznej

Termin spłaty poręczanego zobowiązania

Inne obciążenia : w celu dodania innych obciążeń (alimenty, świadczenia, itp....) należy kliknąć pole „Dodaj inne obciążenia”

Wprowadź inne obciążenie

Rodzaj: *

Kwota miesięczna (zł): *

Termin: *

☒ Dodaj obciążenie

Rodzaj obciążenia (alimenty, świadczenia, nawiazki, itp....)

Miesięczne obciążenie

Termin spłaty obciążenia



Sytuacja mieszkaniowa

Status mieszkaniowy: * Wybierz...

Status mieszkaniowy - Inny:

Liczba osób w gospodarstwie domowym: * 0

Liczba osób bez stałego dochodu: * 0

Koszty funkcjonowania gospodarstwa domowego [miesięcznie]: * 0,00

Należy wybrać z rozwijanej listy odpowiadającą sytuację mieszkaniową

W przypadku wyboru opcji „Inne” należy wypełnić wiersz poniżej

Należy wpisać liczbę osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe: małżonek, partner/ka, dzieci, osoby zależne, osoby przysposobione, itp....

Należy wpisać ile osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe nie osiąga dochodu

Należy oszacować koszt miesięczny prowadzenia gospodarstwa domowego.

I Dane kontaktowe OO II Dane statystyczne OO IIIa Pożyczka IIIb MRU IIIc Umorzenie IV Sytuacja finansowa OO V Kwestionariusz VI zabezpieczenia

Weksel in blanco: * ☒ Tak ☐ Nie

Poreczenie osoby fizycznej: * ☐ Tak ☐ Nie

Hipoteka na nieruchomości: * ☐ Tak ☐ Nie

Zastaw rejestrowy/przewłaszczenie rzeczy ruchomych: * ☐ Tak ☐ Nie

Inne: * ☐ Tak ☐ Nie

Należy wskazać stosowne zabezpieczenia wnioskowanej pożyczki.

W przypadku osób nie osiągających stałych dochodów wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie oprócz weksla in blanco

Oświadczenia: Aby móc ubiegać się o pożyczkę i uczestniczyć w projekcie należy zapoznać się z przedstawionymi oświadczeniami i wszystkie je zaakceptować przez zaznaczenia „TAK”

----- Oświadczenie -----

Oświadczenie składane na etapie wniosku
Składając niniejszy Wniosek, jako Ostateczny Odbiorca, zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, według wzoru określonego przez Partnera Finans. Przyjmuję do wiadomości, że niewywiązanie się z powyższego zobowiązania stanowić będzie niewywiązanie się

Potwierdzam, że zapoznałem się z powyższym oraz potwierdzam powyższe oświadczenia: *

☐ Tak ☒ Nie

Należy zaznaczyć opcję „tak” aby móc uczestniczyć w projekcie i zaciągnąć Pożyczkę na Kształcenie



Załączniki: Należy załączyć wszystkie wymagane załączniki aby móc złożyć wniosek pożyczkowy.
Wymagane załączniki są zaznaczone stosownym komentarzem w kolorze **czerwonym**.

I Dane kontaktowe OO	II Dane statystyczne OO	IIIa Pożyczka	IIIb MRU	IIIc Umorzenie	IV Sytuacja finansowa OO	V Kwesti
Status załączników						
01. Oświadczenie RODO poręczycieli fakultatywne:		Brak				
02. Kwestionariusz osobisty poręczyciela fakultatywne:		Brak				
03. Upoważnienie/pełnomocnictwo wnioskodawcy do wystąpienia do BIG (osoba fizyczna) obowiązkowe*:		Wymagane				
04. Upoważnienie/pełnomocnictwo wnioskodawcy do wystąpienia do BIG (przedsiębiorca) fakultatywne:		Brak				
05. Upoważnienie/pełnomocnictwo poręczyciela do wystąpienia do BIG (osoba fizyczna) fakultatywne:		Brak				
06. Upoważnienie/pełnomocnictwo poręczyciela do wystąpienia do BIG (przedsiębiorca) fakultatywne:		Brak				
07. Upoważnienie/pełnomocnictwo małżonka wnioskodawcy do wystąpienia do BIG (osoba fizyczna) fakultatywne:		Brak				
08. Upoważnienie/pełnomocnictwo małżonka poręczyciela do wystąpienia do BIG (osoba fizyczna) fakultatywne:		Brak				
09. Oświadczenie firmy szkolącej*:		Wymagane				
10. Umowa (czas nieokreślony) - zaświadczenie*:		Wymagane				
11. Umowa (czas określony) - zaświadczenie*:		Wymagane				
12. Emerytura - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury*:		Wymagane				
13. Renta (stała) - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji renty*:		Wymagane				
14. Renta (czasowa) - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji renty*:		Wymagane				
15. Działalność gospodarcza - PIT za poprzedni rok, zaświadczenie ZUS i US*:		Wymagane				
16. Zabezpieczenie (poręczyciel) - zaświadczenia o dochodach, PIT, ZUS, US:		Brak				
17. Zabezpieczenie (hipoteka) - wycena:		Brak				
18. Zabezpieczenie (zastaw) - wycena:		Brak				
19. Zabezpieczenie (inne) - zaświadczenia:		Brak				

Załączniki załadowane do wniosku w formie elektronicznej

W celu dodania załącznika należy kliknąć pole „Dodaj załącznik”

Dodaj załącznik

Załączniki

Typ	Nazwa
(Nie znaleziono elementów)	

Nowy załącznik

Nazwa pliku:

Rozmiar pliku: 0

Typ załącznika:

Wybierz...

Możesz załadować załącznik w formacie PDF. Maksymalny rozmiar załącznika to 5MB

Wybierz...

Zapisz

Anuluj

Aby dodać załącznik należy kliknąć pole „Wybierz” i wgrać stosowny załącznik ze swojego komputera.

Załącznik musi być w formacie pdf i mieć rozmiar mniejszy niż 5 MB.

Należy wybrać typ załącznika z rozwijanej listy

Nowy załącznik

Nazwa pliku:

Rozmiar pliku: 0

Typ załącznika:

Wybierz...

Możesz załadować

Wybierz...

Zapisz

Anuluj