**Załącznik nr 2** *do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego
„Pożyczka na Kształcenie” –* Umowa Pożyczkowa

*Wyd. 5 z dnia 04.06.2025 r.*

Umowa Pożyczki nr……………

pomiędzy

1. **Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Adama Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008543, NIP 5521050138, REGON 070688619,/ Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Końskich przy ulicy Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020058 , NIP 6581220917 , REGON 290592085 [[1]](#footnote-1)reprezentowanym przez:

* 1. Imię i Nazwisko - Funkcja w Zarządzie
	2. Imię i Nazwisko - Funkcja w Zarządzie

Zwanym dalej **Pożyczkodawcą** lub **Partnerem Finansującym**

1. Imię i Nazwisko zamieszkałym/łą w Wpisać adres zamieszkania, legitymującym/cą się nazwa dokumentu, seria i numer: seria i numer, PESEL: numer PESEL, zwanym/ną dalej **Pożyczkobiorcą** lub **Ostatecznym Odbiorcą** (**OO**)

zwanych dalej łącznie **Stronami**

**§1**

1. Niniejsza **Umowa Pożyczki** (**UP**)realizowana jest na podstawie Umowy Operacyjnej nr **2/LLL/424/2024/IV/EFS/051** w ramach projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 14.06.2024 r. zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej **BGK** lub **Menadżerem** a Konsorcjum w składzie:
	1. **Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Adama Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008543, NIP 5521050138, REGON 070688619,
	2. **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości** z siedzibą w Końskich przy ulicy Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki społecznej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020058, NIP 6581220917, REGON 290592085

**§2 Przedmiot umowy i spłata pożyczki**

1. Na mocy niniejszej **Umowy**, **Pożyczkodawca** udziela **Pożyczkobiorcy** pożyczki w kwocie: Kwota pożyczki cyframi zł. (słownie: *Kwota pożyczki słownie* złotych 00/100).
2. **Pożyczka** udzielana jest na warunkach i zasadach określonych w niniejszej **Umowie Pożyczkowej** (**UP**) oraz Regulaminie Udzielania Pożyczek z Funduszu Pożyczkowego „Pożyczka na Kształcenie”, zwanego dalej **Regulaminem**. **Regulamin** stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej **Umowy** **Pożyczki**
3. Pożyczka jest wypłacana:
	1. Jednorazowo
	2. Wtranszach[[2]](#footnote-2):
		1. Kwota pożyczki cyframi do dnia: ………………………………
		2. Kwota pożyczki cyframi do dnia: ………………………………
4. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacić **Pożyczkę** w …… równych miesięcznych ratach, zgodnie z harmonogramem spłaty stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej **UP**.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż **36** miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pożyczki lub jej pierwszej transzy.
6. Karencja na spłatę rat kapitałowych wynosi …… miesięcy.
7. Karencja o której mowa w **ust. 6** niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż **6** miesięcy, i nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
8. Termin wymagalności danej raty pożyczkowej określony jest w harmonogramie spłaty stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej **UP**.
9. **Pożyczkodawca** zobowiązuje się wypłacić pożyczkę zgodnie z zapisami **ust. 3** niniejszego paragrafu na konto Podmiotu szkolącego wskazane w **ust. 2** paragrafu **13** niniejszej **UP.**
10. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się spłacać pożyczkę na konto określone w **ust. 1** paragrafu **13** niniejszej **UP**, z zastrzeżeniem zapisów **ust 9** paragrafu **4** **Regulaminu**.
11. Spłata rat pożyczkowych księgowana jest w następującej kolejności:
	1. Ewentualne koszty windykacyjne, określone w Tabeli opłat i prowizji, stanowiącej *załącznik nr 3* do niniejszej **UP**, w tym koszty windykacji pozasądowej, koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne, koszty korespondencji z **OO** oraz innymi osobami zainteresowanymi (np.: upomnienia do **OO**, poręczycieli, dłużników rzeczowych, wypowiedzenia, wezwania do zapłaty)
	2. Należne opłaty, np.: koszty pełnomocnictw, ekspertyz, wycen, itp.…
	3. Odsetki od kwot objętych tytułem wykonawczym,
	4. Odsetki za opóźnienia w spłacie rat kapitałowych,
	5. Zaległe raty kapitałowe,
	6. Bieżące raty kapitałowe,’
	7. Pozostały do spłaty kapitał.
12. Na wniosek **Pożyczkobiorcy** lub z własnej woli **Pożyczkodawca** może zmienić kolejność zaspokajania wierzytelności po uprzednim uzyskaniu indywidualnej zgody od **BGK**.
13. Za datę spłaty raty **Strony** uznają zgodnie datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w **ust. 1** paragrafu **13** niniejszej **UP** lubw przypadku zwrotu kwoty nierozliczonejw **ust. 4** paragrafu **13** niniejszej **UP**.
14. **Pożyczkobiorca** może dokonywać nadpłat pożyczki, które zostaną rozliczone po całkowitej spłacie pożyczki.
15. **Pożyczkobiorca** może spłacić pożyczkę przed terminem określonym w **ust. 4** niniejszego paragrafu.
16. Nadpłata **Pożyczki** zostanie zwrócona **Pożyczkobiorcy** na konto określone w **ust. 3** paragrafu **13** niniejszej **UP**.
17. Niedopłaty **Pożyczki** zostaną rozliczone po spłacie ostatniej raty pożyczkowej. O fakcie niedopłaty **Pożyczkobiorca** zostanie poinformowany telefonicznie.
18. Pożyczka zostanie wypłacona nie wcześniej niż przed ustanowieniem zabezpieczeń należytej spłaty pożyczki oraz nie później niż po dniu **13 czerwca 2026 roku**, nawet gdy pozostałe warunki **UP** zostaną spełnione, oznacza to odstąpienie od umowy przez **Pożyczkodawcę**.
19. **Pożyczka** nie może być wypłacona, gdy **Pożyczkodawca** uzyska informacje mogące mieć negatywny wpływ na podjętą decyzję pożyczkową, w szczególności jeśli okaże się, że informacje podane przez **Pożyczkobiorcę**, dotyczące w szczególności spełniania warunków udziału w Projekcie lub wysokości dochodów i zobowiązań finansowych okażą się nieprawdziwe, oznacza to odstąpienie od umowy przez **Pożyczkodawcę**.
20. **Pożyczkobiorcy** przysługuje umorzenie części kapitału pożyczkowego pozostałego do spłaty w wysokości do ……… %, polegające na umorzeniu odpowiedniej wartości rat pozostałych do spłaty.
	1. Umorzeniu podlega kapitał do wysokości ……………… zł. (*słownie: ……………………… złotych*)
21. Umorzenie, o którym mowa w **ust 20** niniejszego paragrafu będzie możliwe po spełnieniu następujących warunków:[[3]](#footnote-3)
	1. **25 %** wartości pozostałego do spłaty kapitału za ukończenie kształcenia/szkolenia finansowanego pożyczką, tj. gdy **Pożyczkobiorca** ukończy formę kształcenia z wynikiem pozytywnym, co potwierdzi odpowiednimi dokumentami wymaganymi (dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat, protokół z przeprowadzonego egzaminu, uprawnienie lub inny dokument tożsamy);
	2. **10 %** wartości pozostałego do spłaty kapitału za finansowanie form kształcenia w niniejszych obszarach, w rozumieniu zapisów **pkt 1.2** paragrafu **10 Regulaminu**:
		1. Zielonej gospodarki/transformacji
		2. Cyfrowej gospodarki/transformacji
		3. Srebrnej/senioralnej gospodarki
		4. Dostępności i uniwersalnego projektowania
	3. **15 %** pozostałego do spłaty kapitału w przypadku trudnej sytuacji materialnej **Pożyczkobiorcy**; przy czym trudna sytuacja oceniana jest na podstawie wartości przychodów za poprzedni rok podatkowy na podstawie zeznania rocznego **PIT**, które są niższe od 12-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszanej corocznie komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego[[4]](#footnote-4)
22. Warunkiem koniecznym do uzyskania umorzenia jest ukończenie kształcenia/szkolenia finansowanego pożyczką, z wynikiem pozytywnym w rozumieniu zapisów **pkt 21** niniejszego paragrafu.
23. Umorzenie odpowiedniej części kapitału następuje po spełnieniu warunków określonych niniejszą **UP** oraz **Regulaminem** stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej **UP**.
24. W celu uzyskania umorzenia **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się przedłożyć **Pożyczkodawcy** dokumenty potwierdzające możliwość skorzystania z umorzenia części kapitału przed terminem określonym w Harmonogramie spłaty.
25. Decyzja o umorzeniu części kapitału zostanie uchylona w następujących przypadkach:
	1. **Pożyczkobiorca** nie ukończy formy kształcenia z wynikiem pozytywnym,
	2. **Pożyczkobiorca** nie przedstawi stosownych dokumentów przed terminem umorzenia,
	3. Przedstawione przez **Pożyczkobiorcę** dokumenty nie będą potwierdzały prawa do wystąpienia umorzenia, w szczególności w zakresie opisanych w **pkt 21.2** oraz **21.3**. W takim przypadku wysokość umorzenia zostanie odpowiednio zmniejszona.
26. **Pożyczkobiorcy** nie/przysługuje[[5]](#footnote-5) pokrycie kosztów **Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień** (**MRU**).
27. Wysokość kosztów MRU **zostaje** określona na poziomie nie większym niż: ……… zł. (*słownie: …………… złotych*)
28. Wydatki związane z **MRU** zostaną opłacone na podstawie przedstawionych faktur, rachunków lub innych równoważnych księgowo dokumentów na rachunki bankowe wskazane na tych dokumentach.
29. Koszty **MRU** podlegają umorzeni w wysokości **100%** ich wartości.
30. W celu dokonania wypłaty kosztów **MRU** **Pożyczkobiorca** przedstawia **Pożyczkodawcy** odpowiednie dokumenty określone w **ust 28** niniejszego paragrafu w terminie nie późniejszym niż **7** (*siedem*) dni od ukończenia formy kształcenia.

**§3 Opłaty za pożyczkę**

1. **Pożyczka** jest oprocentowana stopą procentową wynoszącą **0,00%** w skali roku.
2. W razie rozwiązania **UP**, na warunkach określonych w paragrafie **9** niniejszej **UP**, cała pozostała do spłaty kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym, licząc od następnego dnia po uskutecznieniu się rozwiązania umowy.
3. **Pożyczkodawca** naliczy odsetki za opóźnienia w spłacie dla wszelkich wymagalnych i niespłaconych kwot **Pożyczki** licząc od dnia następnego po upłynięciu terminu spłaty aż do dnia uregulowania zadłużenia.
4. Wysokość odsetek za opóźnienia w spłacie jest równa obowiązującym na dzień spłaty raty pożyczkowej odsetkom ustawowym za opóźnienia.
5. Odsetki dodatkowe w wysokości odsetek za opóźnienia będą także naliczane od:
	1. Niewydatkowanych kwot pożyczek, do momentu ich uiszczenia na rachunek **Pożyczkodawcy** wskazany w **ust. 4** paragrafu **12** niniejszej **UP**.
	2. Wydatkowanych przez **Pożyczkobiorcę** w całości lub części kwot pożyczki niezgodnie z celem Inwestycji określonym **ust. 1** paragrafu **4**
6. Odsetki od kwoty Pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w **ust. 5** niniejszego paragrafu naliczane będą przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia ich zwrotu na rachunek wskazany w **ust. 4** paragrafu **13** niniejszej **UP**.
7. Odsetki za opóźnienia będą naliczane aż do dnia całkowitego uregulowania przez **Pożyczkobiorcę** kwot za które naliczane będą odsetki dodatkowe.
8. Wartość pomocy de minimis równa jest **Ekwiwalentowi Dotacji Brutto** i wynosi: Kwota pożyczki cyframi zł. (słownie: *Kwota pożyczki słownie* złotych 00/100). **OO** otrzymał zaświadczenie o pomocy de minimi, które stanowi *załącznik nr 8* do niniejszej **UP.[[6]](#footnote-6)**
9. Pomoc, o której mowa w **ust. 8** niniejszego paragrafu:
	1. występuje ze względu na zbieżność prowadzonej przez Ostatecznego Odbiorcę, określonego w **punkcie 9.2** niniejszego paragrafu, działalności gospodarczej z tematyką sfinansowanej przez **Pożyczkę** formy kształcenia,
	2. jest udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą: ………………………………, numer NIP: ………………, numer REGON: ……………………; adres prowadzenia działalności gospodarczej: ……………………………[[7]](#footnote-7)

**§4 Przeznaczenie pożyczki i jej rozliczenie.**

1. **Pożyczka** jest przeznaczona na sfinansowanie kosztów kształcenia pod nazwą: Nazwa szkolenia, odbywającego się w terminie: Wpisać termin szkolenia w formacie od ……… do ……… realizowanego przez: Nazwa instytucji szkolącej
2. **Pożyczkodawca** udzielając pożyczki realizuje działania ograniczające ryzyko wydatkowania środków niezgodnie z celem **Pożyczki**:
	1. Wypłata **Pożyczki** lub jej transzy odbywa się wyłącznie na rachunek bankowy podmiotu realizującego wybraną formę szkolenia, którym jest Nazwa instytucji szkolącej z siedzibą w adres instytucji szkolącej, NIP numer NIP instytucji szkolącej.
	2. **Pożyczka** lub jej transza będzie wypłacona wyłącznie na podstawie faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego do łącznej kwoty określonej w **ust. 1** paragrafu **2** niniejszej **UP**.
	3. Dokument o którym mowa w **pkt 2.2** niniejszego paragrafu musi być wystawiony przez Podmiot szkolący i musi zawierać co najmniej:
		1. Imię i Nazwisko **OO**,
		2. Adres zamieszkania **OO**,
		3. Nazwę formy kształcenia,
		4. Termin realizacji formy kształcenia,
		5. Wartość formy kształcenia,
		6. Numer rachunku bankowego na który należy wypłacić Pożyczkę na pokrycie kosztów kształcenia.
	4. Płatność jest realizowana w kwocie nie wyższej niż kwota dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty.
	5. Płatność jest realizowana wyłącznie w formie bezgotówkowej – przelew na rachunek bankowy o którym mowa w **ppkt 2.3.6** niniejszego paragrafu.
3. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do rozliczenia **Pożyczki** zgodnie z celem określonym w **ust. 1** niniejszego paragrafu.
	1. W celu rozliczenia się z **Pożyczki** **Pożyczkobiorca** przedstawia **Pożyczkodawcy** dokument o którym mowa w **pkt 2.2** niniejszego paragrafu.
4. W przypadku wypłaty **Pożyczki** w transzach, wypłata kolejnej transzy pożyczki uzależniona jest od przedstawienia **Pożyczkodawcy** dokumentów o których mowa w **pkt 2.3** niniejszego paragrafu i przesłaniu opinii Podmiotu szkolącego o postępach w realizacji szkolenia.
5. Wypłata pożyczki następuje na podstawie Dyspozycji wypłaty środków, przygotowanej przez odpowiednie służby **PF**.
6. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wezwania Pożyczkobiorcy do:
	1. Złożenia wyjaśnień co do realizowanego przedsięwzięcia i/lub,
	2. Przedstawienia odpowiedniej dokumentacji fotograficznej i/lub,
	3. Przeprowadzenia wizyty monitorującej zgodnie z procedurą monitoringu.
7. Wydatki przewyższające wartość pożyczki **Pożyczkobiorca** pokrywa ze środków własnych i są one zaliczane jako wkład własny **Pożyczkobiorcy**, co nie wymaga aneksowania niniejszej **UP**.
8. Faktury lub inne równoważne księgowo dokumenty przedstawiane na wezwanie **Pożyczkodawcy** lub innej uprawnionej instytucji powinny zostać oznaczone trwale przez **Pożyczkobiorcę** informacją na temat źródła pochodzenia środków przeznaczonych na finansowanie kształcenia: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr **2/LLL/424/2024/IV/EFS/051/……………….** zawartej z Partnerem Finansującym – Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej/ Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości”[[8]](#footnote-8).
9. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości **Pożyczki**, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów **ust. 10** niniejszego paragrafu.
10. Instytucja szkoląca składając oświadczenie zgodne z *załącznikiem nr 4* do niniejszej **UP** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Pożyczkodawcy** o przypadku wystąpienia zwrotu całości lub części kosztu formy kształcenia finansowanej ze środków **Pożyczki**, który wynika z nierozpoczęcia formy kształcenia, rezygnacji **Pożyczkobiorcy** lub obniżenia kosztu kształcenia.

**§ 5 Zabezpieczenie pożyczki**

1. Spłata pożyczki określonej niniejszą **UP** nie jest zabezpieczona. Na zabezpieczenie wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej **UP** **Pożyczkobiorca** ustanowi zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie[[9]](#footnote-9).
2. Jako zabezpieczanie pożyczki **Pożyczkobiorca** przedstawia[[10]](#footnote-10)
	1. Weksel in blanco wystawiony przez **Pożyczkobiorcę** z deklaracja wekslową, która stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej umowy. Weksel zostanie poręczony przez:
		1. Współmałżonka **Pożyczkobiorcy**: Pana/Panią ……………………, PESEL: …………………………
		2. Poręczyciela 1 Pana/Panią ………………………, PESEL: ………………………
		3. Poręczyciela 2 Pana/Panią ………………………, PESEL: ………………………
		4. Współmałżonka Poręczyciela 1 Pana/Panią ………………………, PESEL: ………………………
		5. Współmałżonka Poręczyciela 2 Pana/Panią ………………………, PESEL: ………………………[[11]](#footnote-11)
	2. Poręczenie cywilne, zgodnie z odpowiednimi umowami poręczenia stanowiącymi *załącznik nr ……* do niniejszej **Umowy**, obejmujące całość zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy udzielone przez:
		1. Poręczyciela 1 Pana/Panią ………………………, PESEL: ………………………
		2. Poręczyciela 2 Pana/Panią ………………………, PESEL: ………………………
	3. Hipotekę ……………………… [[12]](#footnote-12)na nieruchomości …………………………………………………………………[[13]](#footnote-13), składającej się z działki nr …………… położonej w miejscowości …………, gmina …………………………, powiat ………, województwo ………………………, dla której Sąd Rejonowy w …………………………, …… Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr ……………………………
		1. Hipoteka zabezpiecza wierzytelność do kwoty …………………… zł (słownie: …………………………….. złotych 00/100) i obejmuje należność główną, koszty windykacji pozasądowej, koszty sądowe, koszty procesu, odsetki ustawowe za opóźnienie. Termin zapłaty wierzytelności wynika niniejszej umowy lub wezwania do spłaty zadłużenia dokonywanego przez Pożyczkodawcę w związku z wypowiedzeniem umowy.
		2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, że po wygaśnięciu hipoteki posiadającej pierwszeństwo przed hipoteką ustanowioną na mocy niniejszej umowy, rozporządzi opróżnionym miejscem hipotecznym w ten sposób, że w miejsce wygasłej hipoteki wpisana zostanie hipoteka określona w pkt. 2.3.
		3. Umowa o ustanowieniu hipoteki w formie aktu notarialnego stanowi *załącznik nr ………* do niniejszej **Umowy**.
	4. Zastaw rejestrowy / przewłaszczenie na zabezpieczenie długu zgodnie z umową stanowiącą *załącznik nr ………* do niniejszej **Umowy**.
	5. Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, której umowa stanowi *załącznik nr ………* do niniejszej **Umowy**.
3. Na każdym etapie trwania niniejszej umowy **Pożyczkodawca** ma prawo zażądać ustanowienia w terminie **30** dni kalendarzowych dodatkowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
	1. Zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia wynikającego z niniejszej umowy,
	2. Obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności **Pożyczkobiorcy**,
	3. Utraty lub obniżenia wartości przedstawionych zabezpieczeń.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem zabezpieczeń do dnia spłaty **Pożyczki** poniesie **Pożyczkobiorca** i nie stanowią one kosztu uzyskania pożyczki w rozumieniu niniejszej umowy.
5. **Pożyczkobiorca** może zbyć, wynająć, wydzierżawić lub obciążyć rzeczy będące przedmiotem zabezpieczenia wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody od **Pożyczkodawcy**.
6. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, **Pożyczkodawca** może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.

**§ 6 Obowiązki i oświadczenia Pożyczkobiorcy**

1. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do realizowania **UP** z należytą starannością;
2. **Pożyczkobiorca** zapewnia, że wydatkowanie środków objętych niniejszą **UP** nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
3. **Pożyczkobiorca** realizując przedsięwzięcie objęte niniejszą **UP** zobowiązuje się do przestrzegania prawa, w tym prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do przedstawiania **Pożyczkodawcy**, **BGK** lub **Dysponentowi Środków** wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji **Projektu** i jego ewaluacji.
5. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z otrzymaną **Pożyczką**.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia **Umowy Operacyjnej** lub **Umowy z Dysponentem** **Środków**, wszystkie prawa i obowiązki **Pożyczkodawcy** wynikające z niniejszej **UP** przechodzą na podmiot wskazany przez **BGK** lub przez **Dysponenta** **Środków**.
	1. **Pożyczkobiorca** wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń na przekazanie praw o którym mową w **ust. 6**.
7. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego ze środków Jednostkowej Pożyczki, z innymi środkami publicznymi w sposób niezgodny z mającymi zastosowanie przepisami prawa krajowego i unijnego.
8. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania zasad Projektu określonych w Dokumentacji Projektu.
9. **Pożyczkodawca** jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu jak i **BGK** lub **Dysponentowi Środków**, przeciwko **Pożyczkobiorcy** w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez **Pożyczkobiorcę** niezgodnie z niniejszą **UP**.
10. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) **Dysponenta** **Środków**, **BGK**, **Pożyczkodawcy** lub innych uprawnionych podmiotów:
	1. w czasie obowiązywania **UP**, jak i w zakresie **5 lat** od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie **10 lat** od jej wystąpienia.
	2. Zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z **Pożyczką**.
11. **Pożyczkobiorca** informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej na przynajmniej **7 dni** roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na **3 dni** robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony **Pożyczkobiorcy**.
12. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez **10 lat** od dnia zawarcia niniejszej **UP** i **3 lata** po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym **Pożyczkobiorcy** w formie pisemnej.
13. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, **Pożyczkodawcy**, **BGK**, **Dysponentowi** **Środków** oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności **Projektu**, oceny skutków **Projektu**, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach **Projektu**.
14. **Pożyczkobiorca** przyjmuje do wiadomości iż w przypadku wystąpienia **Nieprawidłowości** na poziomie **Pożyczkodawcy** lub rozwiązania **Umowy** **Operacyjnej** albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej **UP** wraz z zabezpieczeniami przechodzą na **BGK** lub inny podmiot przez niego wskazany.
15. **Pożyczkobiorca** wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz wrotne przepisanie lub przeniesienie) przez **Pożyczkodawcę** na rzecz wskazanego przez BGK następcy **Pożyczkodawcy** lub **BGK** wszystkich praw i obowiązków **Pożyczkodawcy** wynikających z wszelkich Umów Inwestycyjnych lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że **BGK** wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani **Pożyczkobiorcy**, ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
16. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
	1. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
	2. nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
	3. nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
	4. spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy,
	5. zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Pożyczkodawcy** o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych **Pożyczkodawcy** przy zawieraniu niniejszej **UP** oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie określonym w pkt od **16.1** do **16.4**;
17. W terminie do **4 tygodni** od zakończenia udziału w **Projekcie**:
	1. **Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do złożenia informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w **Projekcie**. Stosowne oświadczenie stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej **UP**.
	2. **Pożyczkobiorca** przedłoży **Pożyczkodawcy** kopię dokumentów potwierdzających ukończenie celu szkoleniowego.
	3. **Pożyczkobiorca** oświadcza, że poinformuje **Pożyczkodawcę** o zaciągnięciu innych kredytów oraz pożyczek.
	4. Pożyczkobiorca oświadcza, że podpisując tę Umowę zaangażowanie Instrumentu Finansowego Pożyczka na kształcenie obejmujące pożyczki na kształcenie zaciągane u wszystkich Partnerów Finansujących nie przekracza łącznej kwoty 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
	5. Oświadczenie w sprawie przestrzegania limitu kwoty pożyczek stanowi *załącznik nr 6* do niniejszej **UP**.
18. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do trwałego oznakowania faktur lub innych równoważnych księgowo dokumentów informacją na temat źródła pochodzenia środków przeznaczonych na finansowanie kształcenia: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr **2/LLL/424/2024/IV/EFS/051/……………….** zawartej z Partnerem Finansującym – Stowarzyszeniem „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej/ Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości”. Pożyczkobiorca potwierdza prawdziwość informacji i oświadczeń zawartych we **Wniosku** oraz załącznikach do wniosku, złożonych za pośrednictwem **Generatora Wniosków Pożyczkowych.**

**§ 7 Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obydwie **Strony**.
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania przez **Pożyczkobiorcę** wszystkich obowiązków z niej wynikających, nie wcześniej jednak niż w dniu spłaty całości kapitału pożyczkowego wraz z wszystkimi należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami.
3. O wygaśnięciu umowy **Pożyczkobiorca** jest informowany przez **Pożyczkodawcę** pismem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Umowa może być rozwiązana wcześniej lub wypowiedziana przez **Pożyczkodawcę** na warunkach określonych w **§ 9** niniejszej **UP** i **Regulaminie** **Funduszu**.

**§ 8 Monitoring i kontrola**

1. Monitoring, szczególnie spłat pożyczek prowadzony jest przez specjalistów ds. windykacji wraz z księgowością.
2. Kontrole prowadzone przez **Pożyczkodawcę** odbywają się w następujący sposób:
	1. Kontrola zza biurka,
	2. Kontrola na miejscu planowana, zgodnie z harmonogramem kontroli planowych, o której **Pożyczkobiorca** jest informowany w formie pisemnej na przynajmniej **7** (*siedem*) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych,
	3. Kontrola na miejscu doraźna lub wizyta monitorująca, w przypadku wystąpienia problemów ze spłatą pożyczki bądź realizacją innych postanowień umowy, o której **Pożyczkobiorca** jest informowany w formie pisemnej na przynajmniej **3** (*trzy*) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony **Pożyczkobiorcy**
3. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się do poddania kontrolom i audytom prowadzonym przez **Pożyczkodawcę**, Dysponenta Środków, Bank Gospodarstwa Krajowego, lub innych uprawnionych lub upoważnionych podmiotów.

**§ 9 Zaległości i rozwiązanie Umowy Pożyczkowej**

1. Za pożyczkę przeterminowaną uznaje się pożyczkę, w której zaległości w spłacie rat kapitałowych wynoszą więcej niż **15** (*piętnaście*) dni kalendarzowych. **Pożyczka** ta przekazywana jest do osoby odpowiedzialnej za windykację.
2. Od każdej nieterminowo płaconej raty pożyczkowej będą naliczane za każdy dzień opóźnienia odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia obowiązujących na dzień wystąpienia opóźnienia.
3. Odsetki za opóźnienia w spłacie liczone będą w stosunku rocznym.
4. W przypadku opóźnień przekraczających **30** (*trzydzieści*) dni **OO** wzywany jest pisemnie do uregulowania zaległości albo złożenia stosownych wyjaśnień a inne zainteresowane osoby informowane są o tym fakcie.
5. W przypadku opóźnień przekraczających **60** (*sześćdziesiąt*) dni i braku reakcji **OO** na opisane w **ust 5** i **7** niniejszego paragrafu działania, pożyczka może zostać wypowiedziana o czym **OO** oraz inne zainteresowane osoby zostaną poinformowane pisemnie.
6. W uzasadnionych przypadkach **Pożyczkodawca** ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki lub jej część.
7. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem **14** (*czternaście*) dniowego terminu wypowiedzenia, szczególnie w przypadku:
	1. Niespłacania pożyczki, a szczególności w przypadku:
		1. Opóźnień w spłacie rat odsetkowych lub kapitałowych lub kapitałowo-odsetkowych jeżeli nieopłacone pozostają co najmniej dwie raty.
	2. Wykorzystania **Pożyczki** lub jej części niezgodnie z postanowieniami **UP**, szczególnie wydatkowania pożyczki na cele niezgodne z **Regulaminem** oraz **UP**.
	3. Nierozliczenia się z **Pożyczki** w określonych, **UP** i **Regulaminem** terminach.
	4. Pogorszenia się sytuacji finansowej **Pożyczkobiorcy**.
	5. Obniżenia się realnej wartości lub utraty wartości złożonego zabezpieczenia pożyczki.
	6. Przekazania we wniosku lub innych dokumentach stanowiących podstawę przyznania pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, w tym w szczególności dotyczących zabezpieczeń pożyczki.
	7. Przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłaty pożyczki.
	8. Uchylania się **OO** ze zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia Pożyczkodawcy danych do przeprowadzenia kontroli lub uniemożliwia przeprowadzanie kontroli.
	9. Niewykonywania zaleceń pokontrolnych lub wykonywania ich należycie.
	10. Niespełnienia przez **OO** innych postanowień **UP** lub niniejszego **Regulaminu**.
8. Okres wypowiedzenia **UP** wynosi **14** (*czternaście*) dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia **Pożyczkobiorcy** zawiadomienia o wypowiedzeniu **UP**.
9. Po uskutecznieniu się wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
10. Po upływie okresu wypowiedzenia od całego zadłużenia będą naliczane odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek za opóźnienia w spłacie określonych w **ust. 2** niniejszego paragrafu.
11. Zadłużenie wymagalne podlega windykacji, w tym windykacji sądowej. **Pożyczkodawca** ma prawo skorzystania z usług zewnętrznej firmy windykacyjnej, lub sprzedać wierzytelność.
12. **Pożyczkobiorca** rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy Pożyczki** polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami wynikającymi z **Umowy Pożyczki** w ten sposób, że w przypadku zaistnienia konieczności zlecenia windykacji zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających **Pożyczkobiorcę** stosownie do obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/7/UE z 16.02.2011 r. w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) celowe, niezbędne i uzasadnione koszty windykacji powstałe w związku z koniecznością odzyskania zadłużenia pozostałego do spłaty. Koszty te nie mogą przekroczyć kwoty odpowiadającej 15% sumy wpłat uzyskanych w drodze działań windykacyjnych ani trzydziestokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) obowiązującego w roku, w którym doszło do rozwiązania Umowy Pożyczki, powiększonych o kwotę odpowiadającą podatkowi VAT naliczanego stosownie do obowiązujących przepisów.
13. O wypowiedzeniu **UP Pożyczkobiorca**, poręczyciele oraz osoby trzecie, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych informowane są stosownym pismem o rozwiązaniu umowy i obowiązku spłaty całego zadłużenia przez **Pożyczkobiorcę** wraz z odsetkami w terminie **14** dni licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia **Pożyczkobiorcy** zawiadomienia o rozwiązaniu **UP**.

**§ 10 Zamykanie pożyczki**

1. O spłacie pożyczki informowany jest **Pożyczkobiorca**, poręczyciele oraz osoby trzecie które ustanowiły zabezpieczenie rzeczowe **UP**.
2. Po całkowitej spłacie **Pożyczki** zwalniane są wszystkie zabezpieczenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa a weksel zwracany jest **Pożyczkobiorcy**.
3. W przypadku spłaty **Pożyczki** przez osoby trzecie weksel, na ich wniosek, może zostać zwrócony tym osobom
4. W przypadku wystąpienia niedopłaty z tytułu udzielonej pożyczki, **Pożyczkobiorca** jest wzywany z terminem **30** (*trzydziestu*) dni kalendarzowych do uregulowania niedopłaty. W przypadku nadpłaty **Pożyczkodawca** zwraca nadpłatę na konto **Pożyczkobiorcy**.
5. **Pożyczka** może być spłacona przed terminem określonym w **UP** i harmonogramie spłaty a **Pożyczkodawca** nie pobiera z tego tyłu żadnych dodatkowych opłat.

**§ 11 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Niezależnym administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest także Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe na podstawie zawartego ze wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Administratorem danych osobowych Porozumieniem w sprawie powierzenia Pożyczkodawcy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej, w zakresie niezbędnym dla realizacji Instrumentu Finansowego „Pożyczka na kształcenie” oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej nr 2/LLL/424/2024/IV/EFS/051 w ramach projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.), a nadto ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm).
4. Pożyczkobiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Pożyczki, niniejszym Regulaminem i przepisami prawa, w tym także na potrzeby promocji i informacji.
5. Partner Finansujący jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu niebędących Pożyczkobiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych Umową Operacyjnej nr 2/LLL/424/2024/IV/EFS/051 w ramach projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa powyżej, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją projektu „Postaw na rozwój – europejskie pożyczki na kształcenie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 i Umowy Pożyczki, a także z realizacją polityki rozwoju.
6. Stosowne klauzule informacyjne oraz ich aktualizacje dostępne są na stronach internetowych Partnera Finansującego w zakładce dedykowanej Funduszowi Pożyczka na Kształcenie.
7. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczkowej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także realizacji polityki rozwoju.
8. Szczegółowe informacje na temat podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych, celów przetwarzania, zakresu przetwarzanych danych oraz pozostałe informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przez przepisy art. 13 i 14 RODO, znajdują się w Klauzulach informacyjnych dla Wnioskodawcy otrzymywanych na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.

**§ 12 Adresy**

1. Adres do doręczeń dla **Pożyczkodawcy**:
	1. ul. Mickiewicza 175, 34-200 Sucha Beskidzka – dla SSCPiR
	2. ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie – dla KSWP
2. Adres do doręczeń dla **Pożyczkobiorcy**:
3. Adres do doręczeń dla Instytucji szkolącej:
4. W przypadku zmiany adresu **Strony** niniejszej **UP** zobowiązane są do wzajemnego poinformowania o zaistniałej sytuacji, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku braku informacji o zmianie adresu do doręczeń korespondencja wysłana na adresy wskazane w **ust. 1** oraz **2** niniejszego paragrafu domniemywa się, że korespondencja została dostarczona prawidłowo.

**§ 13 Numery kont bankowych**

1. Konto bankowe do spłat Pożyczki:

Stowarzyszenie „Samorządowe Centrum Przedsiębiorczości i Rozwoju” w Suchej Beskidzkiej

Ul. Mickiewicza 175

**…………………………………………………………..[[14]](#footnote-14)**

1. Konto bankowe Instytucji Szkolącej: ………………………
2. Konto bankowe do zwrotu ewentualnych nadpłat: ………………………
3. Konto bankowe do zwrotu kwot nierozliczonych lub wykorzystanych niezgodnie z warunkami Umowy: **07 1130 1150 0012 1300 1220 0003**

**§ 14 Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień **UP** jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, **Strony** zobowiązują się zawrzeć aneks do **UP**, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych **UP** nie zostałaby zawarta, **Strony** zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu **UP**. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w **UP** w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami **Stron**.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 15 Postanowienia końcowe.**

1. **Pożyczkobiorca** jest zobowiązany do przestrzegania terminów oraz warunków określonych niniejszą **UP**.
2. Wszelkie spory spowodowane działaniem **Pożyczkobiorcy** wbrew zapisom niniejszej **UP** oraz **Regulaminu** będą rozstrzygane przez sądy powszechne.
3. Wszelkie zmiany niniejszej **UP** oraz załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są podejmowane za obopólna zgodą **Stron**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **UP Pożyczkodawca** podejmuje decyzje w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności **Kodeks Cywilny** biorąc zawsze pod uwagę warunki realizacji **Projektu**.
5. Odwołania do aktów prawnych należy zawsze traktować jako odwołanie do jego obowiązującej na dany wersji.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Pożyczkobiorcy** i dwa dla **Pożyczkodawcy** / w formie elektronicznej.[[15]](#footnote-15)
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

………………………………………………………… …………………………………………………………

**Data i podpis Pożyczkobiorcy Data i podpisy Pożyczkodawcy**

* + - 1. **Oświadczenie Małżonka Pożyczkobiorcy**

Ja, niżej podpisany(a) **…………………………………………**, zamieszkały(a) w …………………………………………, przy ulicy / na osiedlu …………………………………………, seria i numer dowodu osobistego …………………………………………, PESEL …………………………………………, wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka(ę) **…………………………………………** niniejszej umowy na podanych wyżej warunkach i akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej niniejszą umową pożyczki pieniężnej przez mojego małżonka(ę).

Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu w/w pożyczki majątkiem stanowiącym wspólnotę ustawową.

Oświadczam jednocześnie, że wszelką korespondencję należy kierować na adres wskazany w niniejszym Oświadczeniu/poniższy adres[[16]](#footnote-16):

**………………………**

Zobowiązuje się jednocześnie do informowania **Stowarzyszenia** o każdorazowej zamianie adresu korespondencyjnego.

…………………………………………………………

Data i podpis małżonka

*Niniejsza umowa pożyczki została w mojej obecności podpisana przez Pożyczkobiorcę oraz jego/jej małżonka(ę)*

Imię i nazwisko pracownika Pożyczkodawcy:

data: ……………………… własnoręczny podpis ……………………………………

Spis załączników do niniejszej **Umowy Pożyczkowej**:

1. Załącznik nr 1 - Regulamin Funduszu Pożyczkowego
2. **Załącznik nr 2 – Harmonogram spłaty pożyczki**
3. **Załącznik nr 3 – Tabela Opłat i prowizji**
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Instytucji Szkolącej
5. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie OO o jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie**
6. **Załącznik nr 6 – Oświadczenie o łącznej kwocie zaciągniętych pożyczek w ramach Projektu**
7. **Załącznik nr 7 – Deklaracja wekslowa**
8. Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis[[17]](#footnote-17)
1. Wybrać odpowiedniego **Konsorcjanta** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Niepotrzebne skreślić** [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybrać te opcje które dotyczą danego **Pożyczkobiorcę**, pozostałe do wykasowania [↑](#footnote-ref-3)
4. Zostawić tylko te zapisy które dotyczą danego **Pożyczkobiorcy**. Jeżeli **Pożyczkobiorca** nie ubiega się o umorzenie należy w **pkt 21** wpisać: „**Pożyczkobiorcy** przysługuje umorzenie części kapitału pożyczkowego” [↑](#footnote-ref-4)
5. Wybrać odpowiednie, jeżeli przysługują **MRU** to pozostawić ustępy dotyczące **MRU** a jeżeli nie to pozostałe ustępy wykasować. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Jeżeli OO nie prowadzi DG należy usunąć cały ustęp 8 i ustęp 9** [↑](#footnote-ref-6)
7. **W przypadku wystąpienia pomocy de minimis należy uzupełnić dane przedsiębiorcy, zgodnie z wpisem do CEiDG** [↑](#footnote-ref-7)
8. **Wpisać stosowaną Instytucję** [↑](#footnote-ref-8)
9. **W przypadku braku zabezpieczeń należy usunąć drugie zdanie w ust. 1 oraz cały ustęp 2 niniejszego paragrafu.** [↑](#footnote-ref-9)
10. **W przypadku umowy zabezpieczonej wyłącznie wekslem pozostawiamy wyłącznie pkt 2.1, w innych przypadkach wypełniamy odpowiednie punkty** [↑](#footnote-ref-10)
11. **W przypadku większej liczby poręczycieli dodajemy kolejne punkty.** [↑](#footnote-ref-11)
12. **Wpisać odpowiedni rodzaj hipoteki (łączna, umowna, itd.…)** [↑](#footnote-ref-12)
13. **Wpisać rodzaj nieruchomości: gruntowa, niezabudowana, zabudowana jakimi budynkami.** [↑](#footnote-ref-13)
14. **Wpisać odpowiedni numer konta wirtualnego dla danej pożyczki** [↑](#footnote-ref-14)
15. Do wyboru [↑](#footnote-ref-15)
16. **Jeżeli adres taki sam jak adres zamieszkania usunąć cały zapis. W przypadku innego adresu niż adres zamieszkania uzupełnić odpowiednio.** [↑](#footnote-ref-16)
17. **Jeżeli OO nie prowadzi DG należy usunąć ten zapis.** [↑](#footnote-ref-17)